

## SOLICITUD DE RESERVA DE CUPO POR APLAZAMIENTO O CANCELACIÓN DE SEMESTRE

Fecha: \_\_\_\_\_

**Solicitud diligenciada por el estudiante** (Favor Diligenciar Sin Tachones Ni Enmendaduras):

<b>Programa:</b>		<b>Modalidad:</b> Presencial ( ) Virtual ( )	
<b>Nombres</b>		<b>Apellidos</b>	
<b>Celular</b>		<b>E-mail</b>	

<b>Reserva de cupo:</b>	<input type="checkbox"/> Por aplazamiento <input type="checkbox"/> Por Cancelación		
<b>Período aplazado/cancelado:</b>		<b>Período de reintegro:</b>	
<b>Motivo de solicitud:</b>			

La respuesta a su solicitud estará disponible en los próximos 5 días hábiles y será emitida por el área de Registro y Control Académico. Siempre y cuando se encuentre a Paz y Salvo con todas las dependencias pertinentes, se iniciará el trámite de su solicitud.

**Observación:** Esta aprobación tendrá validez, siempre y cuando el estudiante no se encuentre en situación académica de exclusión o expulsado del programa.

A este formato se debe anexar una carta del estudiante en la que se expliquen a fondo los motivos del aplazamiento o retiro para ser evaluado por el programa y los soportes correspondientes.

Para realizar el reintegro debe solicitar el formulario respectivo, diligenciarlo y entregarlo anexando carta dirigida al Director (a) Académico y demás documentos solicitados dentro de las fechas establecidas para tal fin en el Calendario Académico.

**NOTA:** \*Al hacer solicitud de reintegro al Programa, el estudiante se acoge al plan de estudios y valor de matrícula que se encuentre vigente al momento de reintegro. Artículo 22 - Parágrafo.

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_

### Espacio para ser diligenciado por el Programa Académico

<b>Se aprueba solicitud</b>	<b>SI ( ) NO ( )</b>
-----------------------------	----------------------

Siendo hoy DD de MM de AAAA nos permitimos informarle que luego de estudiar su solicitud, se acordó lo siguiente: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ de semestre durante el \_\_\_\_ período académico de \_\_\_\_\_ y reservar el cupo para el \_\_\_\_ período académico del \_\_\_\_\_, para lo cual debe tramitar su solicitud de reingreso antes de DD/MM/AAAA y dentro de los plazos fijados para tal fin.

<b>Se niega la solicitud por:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Extemporaneidad</b> <input type="checkbox"/> <b>Escasa Justificación</b> <input type="checkbox"/> <b>Pérdida de cupo</b>
-----------------------------------	--

Las solicitudes de índole económica, deben diligenciarse ante el área de Contabilidad de la Institución, las cuales se deben solicitar dentro del periodo académico correspondiente, de lo contrario **NO** serán procedentes. A continuación, se transcriben apartes del Reglamento Estudiantil, que usted debe tener en cuenta:

**ARTÍCULO 19.-** El estudiante que haya formalizado su matrícula y por cualquier motivo no vaya a ingresar al programa, podrá solicitar el retiro y la reserva de cupo por un periodo académico o más de acuerdo a la motivación presentada, siempre y cuando se realice por escrito y se adjunten los certificados y soportes correspondientes. Esta solicitud se tramitará ante la unidad académica correspondiente.

**PARÁGRAFO.-** El pago realizado por concepto de matrícula podrá ser abonado en el periodo académico para el cual solicite el reingreso o reembolsado de acuerdo a lo dispuesto en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 20.-** El estudiante al que le sea aprobada la solicitud de retiro podrá solicitar el reembolso del valor de los derechos pecuniarios en los siguientes casos: Por ser llamado a prestar el servicio militar obligatorio; en este evento se hará devolución del ciento por ciento (100%). Solicitud presentada con anterioridad a la inscripción de las asignaturas. Se podrá solicitar la devolución del ochenta por ciento (80%). Demás motivos, solo procederá cuando la permanencia del solicitante no haya sido superior a dos (2) semanas durante el periodo académico. En estos casos se devolverá hasta un cincuenta por ciento (50%).

**PARÁGRAFO.-** En los casos en que no se apruebe la solicitud de retiro, no habrá devolución del valor pagado por concepto de matrícula.

<b>Firma Coordinador(a) Académico(a):</b>  _____ <b>Nombre:</b> _____	<b>Firma Director Académico:</b>  _____ <b>Nombre:</b> _____	<b>Firma Registro y Control Académico:</b>  _____ <b>Nombre:</b> _____
DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA