

Tabla 20 Productos de IIT obtenidos en 2023 diferentes al GrupLAC

Investigador	Producto	Estado
Xavier Antonio Terán Batista	Artículo en categoría C	Sometimiento a árbitros
	2 ponencias	Llevadas a cabo
Cristian David Olmos Sarmiento	Asesorías a proyectos	Semillero Lego Semillero Energías Semillero Bonos Semillero SCM 4,0
Oscar Iván Rodríguez Cardoso	Artículo en categoría C	Sometimiento a árbitros
José Ernesto Pestana Calderín	Proyecto CHATGPT	Resumen enviado a la X semana internacional de ciencia, tecnología e innovación

Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

### 5.1.2. Formación Investigativa

Como parte de la formación investigativa, se presentan los resultados obtenidos de la participación de los días ESEIT. Si bien la coordinación de investigación no lideró el desarrollo de los días ESEIT en 2023, es importante resaltar que, se realizó apoyo en la preparación y logística del evento. Resultado del desarrollo de este evento se obtuvo la inscripción de cincuenta y cuatro (54) proyectos en promedio en los días *ESEIT* de 2023.

### Figuras Evidencias en días ESEIT 2023



Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

#### 4.1.3. Investigación Formativa

Se presenta dos componentes de investigación formativa, los proyectos integradores y la prospectiva de proyectos para semilleros de investigación para 2023:

##### 1. Proyectos integradores:

Escuela Superior de Empresa, Ingeniería y Tecnología ESEIT  
Carrera 11 # 80 - 57, Bogotá, Colombia • [www.eseit.edu.co](http://www.eseit.edu.co)  
Institución de Educación Superior con carácter académico de institución Universitaria, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.  
Personería Jurídica Resolución No. 4787 de mayo 8 de 2012 y Resolución No. 5037 de marzo 24 de 2021.

En 2023 se mantuvo la estrategia para facilitar los procesos formativos de la asignatura de proyecto integrador, el uso de un aula de Blackboard. Desde la coordinación de investigación con apoyo de área de soporte de ESEIT, se mantuvo el aula de proyecto integrador en Blackboard y se parametrizo:

#### Evidencia curso proyecto integrador

Cursos en los que usted es: Coordinador

**ESEIT2022\_PROYECTO\_INTEGRADOR: Proyecto Integrador**

Profesor: Johan Alberto Bayona Orozco;

Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

Para este espacio se diseñaron y se cargaron a disposición de los estudiantes los siguientes documentos:

#### Evidencia formatos proyecto integrador

The screenshot displays a list of document formats available in a Blackboard course. Each item includes a document icon, a title, and a status indicator. The 'FORMATO DE DECLARACIÓN DE AUTORÍA' item is highlighted with a grey background.

Formato	Habilitado
FORMATO DE MONOGRAFÍA	Seguimiento de estadísticas
<b>FORMATO DE DECLARACIÓN DE AUTORÍA</b>	Seguimiento de estadísticas
FORMATO DE PRESENTACIÓN	Seguimiento de estadísticas
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DATOS DE PUBLICACIÓN PRESENTACIÓN	Seguimiento de estadísticas

Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

De igual forma, se dejó a disposición de los estudiantes información relevante para el desarrollo de su trabajo de proyecto integrador, como se muestra a continuación:

#### Evidencia enlaces web

 **NORMA TÉCNICA COLOMBIANA NTC 1486**

En este enlace pueden encontrar la norma técnica colombiana para la redacción y presentación de trabajos escritos. Recuerden que el formato de monografía que usan en su proyecto integrador se basa en los aspectos de forma de esta norma, por lo que es bueno que la consulten si requieren hacer mejoras al formato.

 **CITAS Y REFERENCIAS NORMA APA 7ma EDICIÓN**

En este enlace pueden encontrar una aplicación de como realizar las citas y referencias de su trabajo utilizando el estilo de las normas APA 7ma edición. Recuerden que esta norma solo se utiliza para las citas y referencias, ya que los aspectos de forma se hacen con la NTC 1486.

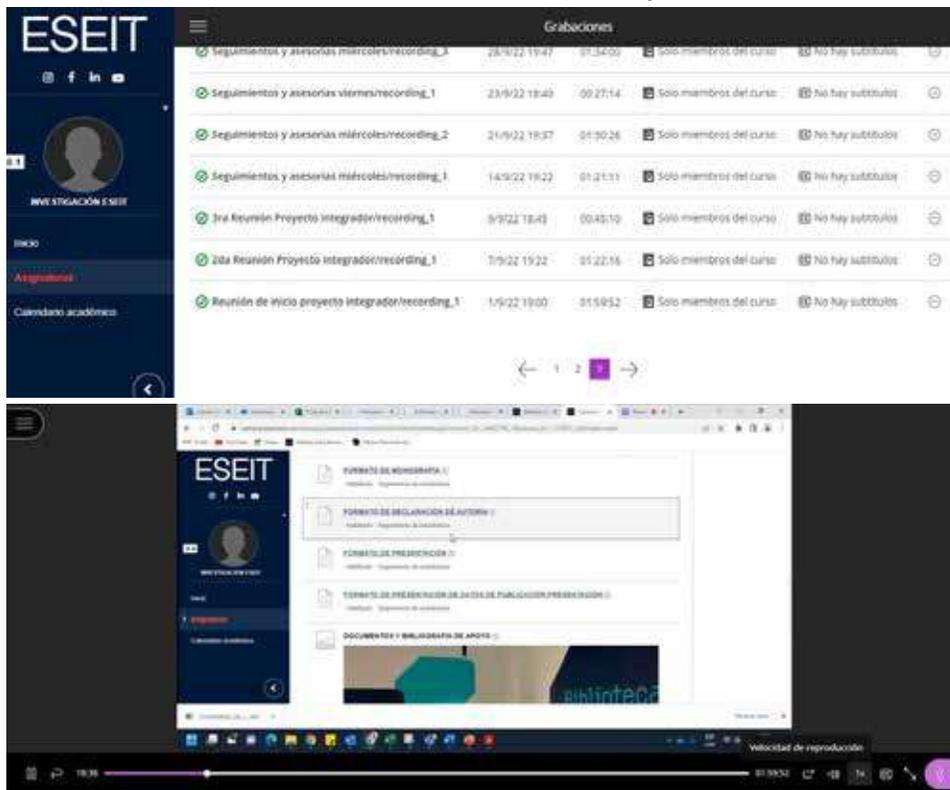
 **LIBRO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

En el enlace podrán encontrar el libro de metodología de la investigación de Hernández, Fernández y Baptista (2014). Este libro explica aspectos importantes sobre como desarrolla un proyecto de investigación, lo cual pueden usar para fortalecer y mejorar su proyecto integrador. Espero le puedan sacar el mayor provecho posible.

Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

Estos documentos fueron socializados en la segunda semana de clases a los estudiantes inscritos en la asignatura y al docente asesor de proyecto integrador:

Evidencia socialización documentos y formatos



Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

En el 2023 se tuvieron diez (10) horas de investigación en cada semestre destinadas a la asesoría de trabajos de proyecto integrador, para lo cual se requirió un docente para asesorar el trabajo de 39 estudiantes promedio como se muestra a continuación:

Tabla 21 Resumen participantes proyecto integrador

ÍTEM	CANTIDAD
Docentes asesores PI (Xavier Terán)	1
Estudiantes inscritos en proyecto integrador	39
Proyectos desarrollados	9

Fuente: Coordinación de Investigación ESEIT

## 6. BIENESTAR Y PERMANENCIA

A continuación, se presenta el informe y resultados de participación para cada una de las actividades desarrolladas dentro de los programas establecidos en las políticas de Bienestar y Permanencia Universitario:

### a. PROGRAMA DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA

Este programa tiene como objetivo posicionar el deporte como un elemento cultural que forme parte del estilo y hábitos de vida saludables en la Comunidad ESEIT, lo anterior fomentado a través de estrategias y acciones como:

- Actividades de deporte formativo y competitivo, entre ellas entrenamiento en fútbol, microfútbol, voleibol y baloncesto.
- Actividades de deporte recreativo enfocadas al desarrollo de olimpiadas, caminatas, juegos de mesa, entre otros.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se relaciona la información estadística respecto a cada una de las actividades desarrolladas en torno al programa:

### PARCICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DEPORTES Y ACTIVIDAD FÍSICA:

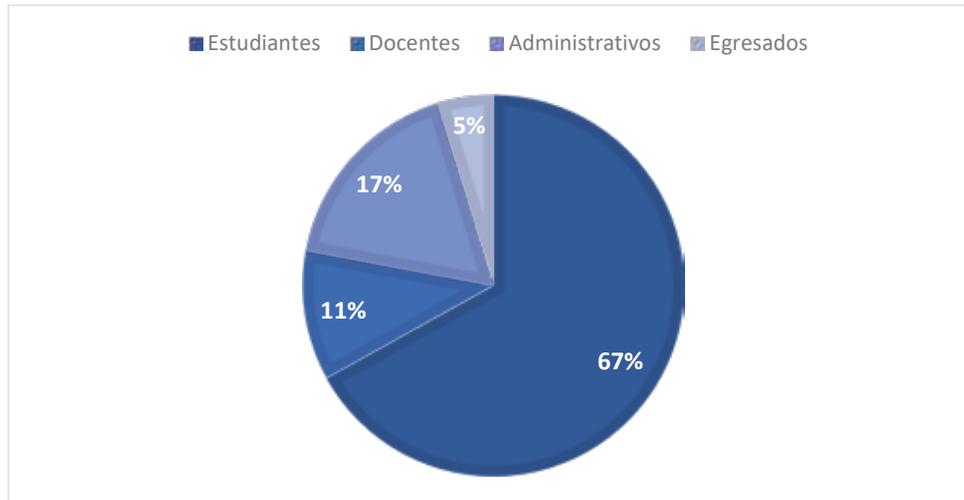
*Tabla Consolidación de participantes en el programa de deportes, recreación y actividad física para el año 2023*

Tabla 22 Participación actividades Bienestar

Rol	N° participantes
Estudiantes	85
Docentes	14
Administrativos	22
Egresados	6
<b>TOTAL</b>	<b>127</b>

*Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.*

*Distribución porcentual de participantes en el programa de deportes, recreación y actividad física para el año 2023*



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Basándonos en los datos anteriores, se destaca que el 67% de los involucrados en las actividades relacionadas con el aspecto deportivo son estudiantes. Esta predominancia se explica por ser la población más numerosa y el principal público objetivo de las iniciativas llevadas a cabo. Además, se observa que los miembros del personal administrativo también participaron de manera significativa en los eventos organizados, lo que sugiere un interés y compromiso por parte de este grupo en las actividades físicas y deportivas ofrecidas por el área de Bienestar y Permanencia Universitario.

## b. PROGRAMA DE ARTE Y CULTURA

Este programa pretende fomentar el conocimiento de las diferentes culturas que integran la comunidad ESEIT y busca fortalecer los lazos con los estudiantes, docentes, administrativos, y graduados. Las manifestaciones culturales de la comunidad se constituyen en una manera de expresar su autonomía, su forma de relacionarse y su aporte a la transformación del contexto social que les rodea. Comprende estrategias y actividades que posibilitan el conocimiento y fomento de las diferentes expresiones culturales, artísticas y recreativas, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la permanencia estudiantil, el sano esparcimiento y uso adecuado del tiempo libre. De acuerdo con lo anterior, a continuación, se relaciona la información estadística respecto a cada una de las actividades desarrolladas en torno al programa:

### PARCICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE ARTE Y CULTURA:

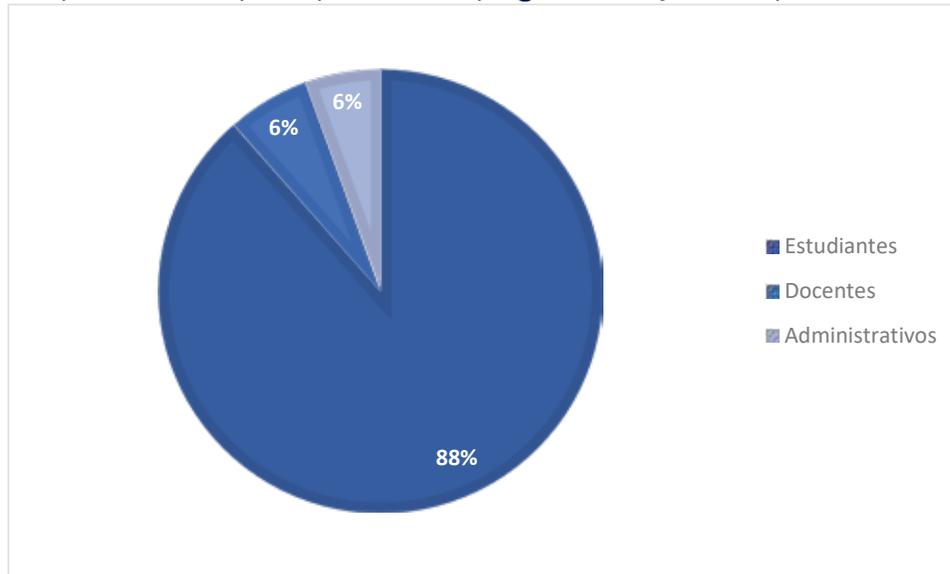
Tabla Consolidación de participantes en el programa de arte y cultura para el año 2023

Tabla 23 Consolidación participantes Bienestar

Rol	N° participantes
Estudiantes	369
Docentes	25
Administrativos	23
<b>TOTAL</b>	<b>417</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Distribución porcentual de participantes en el programa arte y cultura para el año 2023



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario

El análisis de la información proporcionada anteriormente revela que el 88% de los participantes en las actividades relacionadas con el arte y la cultura son estudiantes. Este dato es significativo ya que estas actividades están diseñadas para promover el desarrollo de habilidades artísticas entre los estudiantes, creando así un espacio de ocio y recreación. Además, estas iniciativas tienen como objetivo destacar la importancia del componente cultural en la formación integral de los estudiantes, como se indica en los pilares fundamentales de ESEIT.

Por otro lado, se destaca el nivel de participación de los docentes en estas actividades, lo cual sugiere un interés considerable por parte de este grupo en la promoción del arte y la cultura en el entorno universitario. Este hallazgo es relevante ya que subraya la importancia de involucrar a los docentes en esta línea, permitiéndoles ser agentes multiplicadores desde sus aulas para fomentar el aprecio y la práctica entre los estudiantes.

En conclusión, la distribución de participación en las actividades de arte y cultura resalta la receptividad significativa por parte de los estudiantes, enfatizando la necesidad de seguir fortaleciendo y diversificando las iniciativas en este ámbito.

### c. PROGRAMA DE INTEGRACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD ESEIT

Este programa pretende crear de manera especial, espacios sociales para la integración, celebración y esparcimiento que incentiven el sentido de pertenencia de toda la comunidad académica, el compañerismo y la unidad Institucional. De acuerdo con lo anterior, a continuación, se relaciona la información estadística respecto a cada una de las actividades desarrolladas en torno al programa.

## PARCICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN Y CONTRUCCIÓN DE COMUNIDAD:

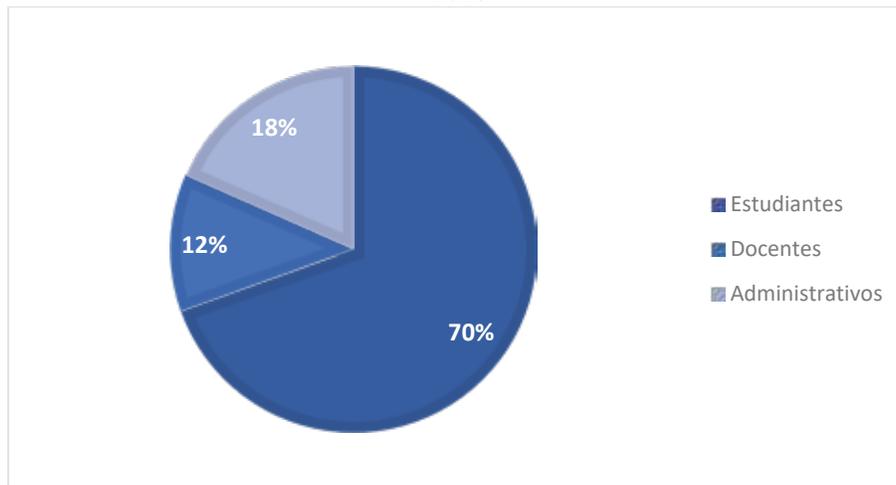
Tabla Consolidación de participantes en el programa de integración y construcción de comunidad ESEIT para el año 2023.

Tabla 24 Participantes Bienestar

Rol	N° participantes
Estudiantes	518
Docentes	90
Administrativos	137
<b>TOTAL</b>	<b>745</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Distribución porcentual de participantes en el programa integración y construcción de comunidad ESEIT para el año 2023



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Con relación a los datos previamente presentados sobre el consolidado de participación en el programa de integración y construcción de comunidad, se observa que durante el año 2023 un total de 745 personas participaron en estas actividades. De esta cifra, el 70% corresponde a estudiantes, el 18% a personal administrativo y el 12% a docentes.

Es importante resaltar la significativa participación de cada uno de estos grupos, ya que cada uno desempeña un papel fundamental en la creación de un ambiente universitario cohesionado y enriquecedor. Los estudiantes, al representar el mayor porcentaje de participación, contribuyen activamente a la promoción del sentido de pertenencia, fortaleciendo así la comunidad estudiantil. Por otro lado, la implicación del personal administrativo y los docentes refleja su compromiso con el desarrollo integral de la comunidad académica, al colaborar en la organización y facilitación de actividades que fomentan la interacción y la cohesión dentro del entorno universitario.

**d. PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL**

El programa de responsabilidad social y ambiental asume el servicio a la comunidad interna y externa, desarrollando acciones y propiciando la sensibilización de la comunidad ESEIT ante estos temas, cumpliendo con las disposiciones legales, y su gestión, obedeciendo además a criterios de preservación de los recursos naturales y preservación de un ambiente sano. Tiene como objetivo central en materia ambiental el mejoramiento permanente, buscando el bienestar y la sensibilidad por el ambiente tanto en los miembros de la comunidad académica como de las comunidades.

De acuerdo con lo anterior, a continuación, se relaciona la información estadística respecto a cada una de las actividades desarrolladas en torno al programa.

**PARCICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL:**

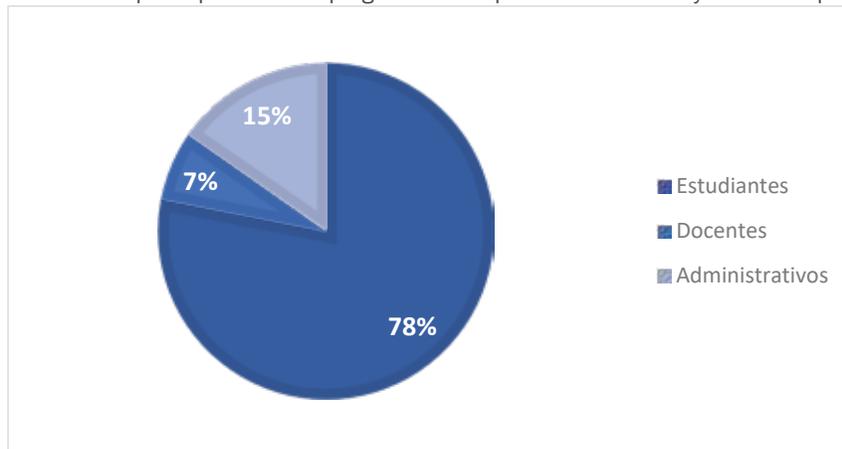
Tabla Consolidación de participantes en el programa de responsabilidad social y ambiental para el año 2023.

Tabla 25 Consolidación participantes bienestar

Rol	N° participantes
Estudiantes	342
Docentes	29
Administrativos	67
<b>TOTAL</b>	<b>438</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Distribución porcentual de participantes en el programa de responsabilidad social y ambiental para el año 2023.



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

De acuerdo con la información presentada, se evidencia que la participación obtenida para el año 2023 en el programa de responsabilidad social y ambiental muestra una alta implicación por parte de la comunidad académica de la ESEIT.

En términos porcentuales, los estudiantes representan el grupo más numeroso, con un 78% de participación, lo que indica un fuerte compromiso por parte de estos en las actividades relacionadas con la responsabilidad social y ambiental. Esta alta participación estudiantil sugiere un nivel significativo de conciencia y sensibilidad hacia las cuestiones ambientales y sociales dentro y en especial fuera de la institución.

Seguido, se ubica el personal administrativo, con un 15% de participación, lo cual también demuestra un compromiso significativo con las actividades del programa. Su contribución es importante para garantizar la efectividad de las acciones desarrolladas y para promover una cultura institucional de sostenibilidad y responsabilidad. En cuanto a los docentes, su participación alcanza el 7%, lo que, aunque menor en comparación con los dos anteriores, aún refleja un interés y compromiso por apoyar las iniciativas del programa y cultivar una cultura de responsabilidad social entre los estudiantes.

En resumen, los datos de participación subrayan un compromiso generalizado de la comunidad académica de la ESEIT con el programa de responsabilidad social y ambiental. Esto evidencia un esfuerzo conjunto para promover el bienestar ambiental y social tanto dentro como fuera de la institución.

#### **e. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y PERMANENCIA ESTUDIANTIL**

Este programa, reafirma el compromiso de la Institución con la excelencia académica y brinda herramientas para que los estudiantes cumplan con su proyecto de vida académico y culminen sus estudios con éxito. Inicia con la caracterización de los estudiantes, determinando el nivel de riesgo en el que se encuentran al comenzar sus estudios en la Institución y finaliza con la graduación de los estudiantes. El programa cuenta con actividades de prevención e intervención para los estudiantes en los niveles universal, indicado y selectivo, distribuidos en acompañamiento grupal e individual en los planos psicológico y académico.

#### **ACOMPANIAMIENTO INDIVIDUAL**

##### **PROGRAMAS DE ACOMPANIAMIENTO ESTUDIANTIL:**

Los programas de acompañamiento ESEIT son estrategias curriculares que apoyan desde aspectos transversales de formación, los procesos de aprendizaje (aprender a aprender) en la educación superior y para la vida desde elementos fundamentales generales pasando de aspectos Macro y Meso curriculares a la gestión Micro curricular llegando a los diferentes actores y procesos educativos.

##### **DAVINCI:**

Da Vinci, es un programa de acompañamiento estudiantil liderado por Ciencias Básicas que busca mejorar los procesos de aprendizaje en matemáticas, guiando al estudiante en la búsqueda y selección de diferentes recursos, generando capacidad de autoestudio en las asignaturas de Cálculo, Métodos Numéricos, Estadística y Física.

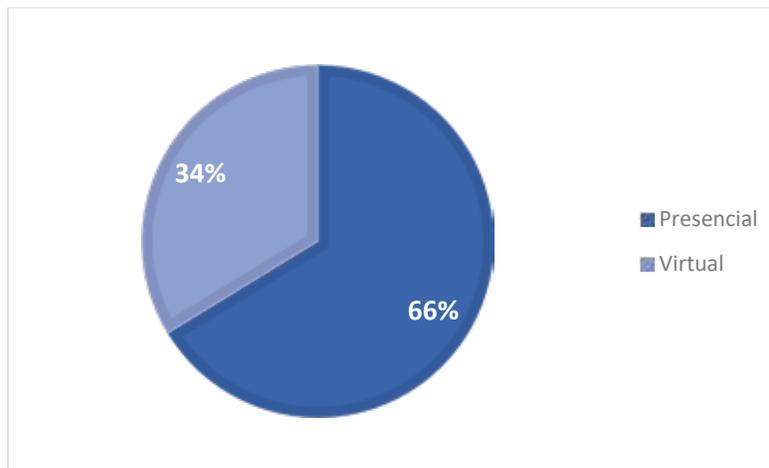
En total, durante todo el periodo semestral (14 semanas), los estudiantes tuvieron 237 horas de atención distribuidas como se muestra a continuación

Tabla 26 Consolidación de participantes en el programa de acompañamiento de Davinci

Servicio de asesoría			
En el 2023-2 se atendieron 237 servicios			
107 estudiantes tomaron tutorías en el programa			
Presencial	Virtual	Docente acompañante	
157 horas	80 horas	Jose Vicente Gomez	53%
66,2%	33,68%	Diego Hernández	10%
		Diana Villarraga	5%
		Luis Ibáñez	5,5%
		Luis Mora	15%
		Christian Olmos	0%

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Distribución porcentual de participantes en el programa de acompañamiento de Davinci.



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

### FLUIDEZ DIGITAL:

El programa de Fluidez Digital promueve capacidades y competencias digitales se requieren para la comunicación, el aprendizaje, el trabajo en la era digital en la que nos encontramos, donde se pretende potenciar una serie de habilidades que deberían poseer nuestros estudiantes con el fin de afrontar los retos del siglo XXI, con las destrezas en torno al uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el acceso a la información y los medios digitales.

### Reporte impacto del programa de acompañamiento “Fluidez Digital” a través de tutorías:

Tabla 27 Consolidación de participantes en el programa de acompañamiento de Fluidez Digital:

TUTORIA	ASISTENTES PRESENCIALES	ASISTENTES VIRTUALES
• Curso Excel Básico.	31	7

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Tabla 28 Consolidación de participantes en el programa de acompañamiento de Fluidez Digital discriminado por programa:

• Electrónica y arquitectura computadores	12
• Programación orientada a objetos 1	12
• Introducción a la programación.	1 1
• Fundamentos de ing. Informática.	2
• Estructura de datos	10

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Tabla 29 Consolidación de participantes en el programa de acompañamiento de Fluidez Digital discriminado por jornada:

JORNADA	CANTIDAD
Diurna	31
Virtual	7

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Tabla 30 Consolidación de participantes en el programa de acompañamiento de Fluidez Digital discriminado por semestre:

SEMESTRE	CANTIDAD
Primer semestre	6
Segundo semestre	12
Tercer semestre	14
Cuarto semestre	6

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

## INDUCCIÓN A LA ESCUELA SUPERIOR DE EMPRESA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

Garantiza el aprendizaje de valores, comportamientos y normas institucionales favoreciendo la integración de los estudiantes a la comunidad. Pretende fomentar e incrementar el sentido de pertenencia y el compromiso de los estudiantes con su formación y con la Institución, además de permitirles la inmersión en la cultura y los valores propios de la Institución.

### JORNADA DE INDUCCIÓN 2023-1:

Durante la jornada de inducción del periodo académico 2023-1, se registró la participación de un total de 573 asistentes, lo que refleja un compromiso notable con el evento. Esta cifra se desglosa de la siguiente manera, detallando el número de participantes por programa y jornada:

Tabla 31 Consolidación de participantes en la jornada de inducción para el periodo académico discriminado por programa académico 2023-1:

PROGRAMA ACDÉMICO	N° ESTUDIANTES
<b>Administración de empresas</b>	120
Contaduría Pública	43
Especialización en Alta Gerencia	46
Especialización en Big Data y analítica de Datos	67
Especialización en Marketing Digital	18
Ingeniería de Petróleos y Gas	15
Ingeniería Informática	140
Negocios Internacionales	37
Publicidad y Mercadeo	87
<b>Total general</b>	<b>573</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Tabla 32 Consolidación de participantes en la jornada de inducción para el periodo académico discriminado por jornada 2023-1:

JORNADA	N° ESTUDIANTES
<b>Híbrido</b>	58
Presencial - Diurno	88
Presencial - Nocturno	213
Virtual	214
<b>Total general</b>	<b>573</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

## JORNADA DE INDUCCIÓN 2023-2:

Durante la jornada de bienvenida para el periodo académico 2023-2, se observó una asistencia notable, con un total de 621 participantes. Para ofrecer una visión más clara, se presenta a continuación un desglose que muestra la distribución de asistentes por programa y jornada.

Tabla 33 Consolidación de participantes en la jornada de inducción para el periodo académico discriminado por programa académico 2023-2:

PROGRAMA ACDÉMICO	N° ESTUDIANTES
<b>Administración de empresas</b>	110
Contaduría Pública	74
Especialización en Alta Gerencia	67
Especialización en Big Data y analítica de Datos	67
Especialización en Marketing Digital	27

Ingeniería de Petróleos y Gas	35
Ingeniería Informática	163
Negocios Internacionales	54
Publicidad y Mercadeo	24
<b>Total general</b>	<b>621</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Tabla 34 Consolidación de participantes en la jornada de inducción para el periodo académico discriminado por jornada 2023-2:

JORNADA	N° ESTUDIANTES
<b>Híbrido</b>	<b>93</b>
Presencial - Diurno	59
Presencial - Nocturno	224
Virtual	245
<b>Total general</b>	<b>621</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

## ACOMPAÑAMIENTO GRUPAL

Finalmente, es importante mencionar al Grupo de Apoyo y Seguimiento Estudiantil – GASE que hace parte del Programa de seguimiento y graduación estudiantil, el cual se encuentra conformado por docentes que acompañan como Mentores a los educandos en diferentes aspectos de vida universitaria, favoreciendo el desarrollo del programa y la permanencia estudiantil.

Tabla 35 Consolidación de alertas y gestión de permanencia para el 2023-2:

PROGRAMA	NIVE	MOD	TOTAL	ALERTA	%ALRT	RIESGO	NOVD	ACT	DSRC	% GESTION
INGENIERÍA INDUSTRIAL*	PREG	PRES	83	-29	-34,90%	-9	-1	82	-12,00%	-47,00%
INGENIERÍA COMERCIAL*	PREG	PRES	37	-15	-40,50%	-3	-4	33	-18,90%	-59,50%
INGENIERÍA INFORMÁTICA	PREG	PRES	118	-23	-19,50%	-22	-13	105	-29,70%	-49,20%
INGENIERÍA DE PETRÓLEO Y GAS	PREG	PRES	59	-13	-22,00%	-12	-7	52	-32,20%	-54,20%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PREG	PRES	29	-5	-17,20%	-2	-7	22	-31,00%	-48,30%
PUBLICIDAD Y MERCADEO	PREG	PRES	75	-16	-21,30%	-10	-3	72	-17,30%	-38,70%
NEGOCIOS INTERNACIONALES	PREG	PRES	57	-20	-35,10%	-8	-4	53	-21,10%	-56,10%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PREG	VIRT	130	-39	-30,00%	-30	-15	115	-34,60%	-64,60%
CONTADURÍA PÚBLICA	PREG	VIRT	86	-11	-12,80%	-24	-12	74	-41,90%	-54,70%
INGENIERÍA INFORMÁTICA	PREG	VIRT	135	-28	-20,70%	-31	-16	119	-34,80%	-55,60%
ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA**	POSG	TOTH	117	-45	-38,50%	-8	-5	112	-11,10%	-49,60%
ESPECIALIZACION EN BIG DATA Y ANALITICA	POSG	TOTH	121	-17	-14,00%	-2	-6	115	-6,60%	-20,70%
ESPECIALIZACIÓN EN MARKETING DIGITAL	POSG	TOTH	42	-25	-59,50%	-2	-1	41	-7,10%	-66,70%
<b>TOTAL ESEIT</b>			<b>1089</b>	<b>-286</b>	<b>-26,30%</b>	<b>-163</b>	<b>-94</b>	<b>995</b>	<b>-23,60%</b>	<b>-49,90%</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

A lo largo de las semanas académicas, se ha llevado a cabo una gestión constante que involucra la recopilación de datos provenientes de diversas fuentes y sistemas de información para identificar alertas tempranas. Esta información se utiliza para llevar a cabo una gestión semanal por parte del personal de apoyo y servicio al estudiante. Como resultado de este proceso, se ha

identificado que, al finalizar el semestre, un total de 94 estudiantes han abandonado sus estudios o han sido aplazados, lo que representa un porcentaje aproximado de deserción del 23.6%.

Por otro lado, gracias a la gestión diaria, se han identificado y solucionado diversas situaciones que han permitido que el 50% de la población estudiantil continúe con éxito su proceso formativo.

**f. PROGRAMA DE SALUD INTEGRAL:**

El programa de salud integral responde a la necesidad de fomentar en la comunidad ESEIT hábitos y estilos de vida saludables, creando de esta manera una cultura de autocuidado y por consiguiente de prevención de enfermedades en toda la comunidad.

El objetivo de este programa es favorecer el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de la comunidad ESEIT (docentes, estudiantes, graduados y administrativos), mediante la atención, orientación y educación en hábitos y estilos de vida saludables. A continuación, se detalla cada una de las actividades, estrategias y acciones desarrolladas en el año 2023:

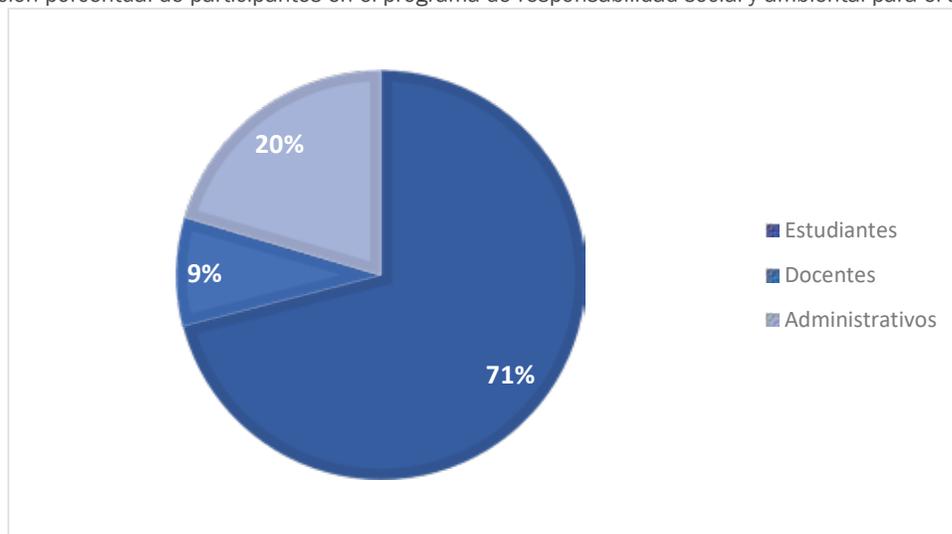
**PARCICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL:**

Tabla 36 Consolidación de participantes en el programa de salud Integral para el año 2023.

Rol	N° participantes
Estudiantes	389
Docentes	47
Administrativos	112
<b>TOTAL</b>	<b>548</b>

Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Distribución porcentual de participantes en el programa de responsabilidad social y ambiental para el año 2023.



Fuente de información: Coordinación de Bienestar y Permanencia Universitario.

Al analizar los datos proporcionados sobre la participación en el programa de Salud Integral de la comunidad ESEIT durante el año 2023, se observa la siguiente tendencia:

- Los estudiantes representan el mayor porcentaje de participación, con un 71% del total de participantes.
- Los docentes constituyen el 9% del total de participantes.
- Mientras que el personal administrativo contribuye con el 20% restante.

Estos porcentajes muestran que los estudiantes son el grupo más involucrado en el programa de Salud Integral, lo que podría indicar un alto nivel de interés y conciencia sobre la importancia de la promoción de hábitos saludables y la prevención de enfermedades en la comunidad educativa. Sin embargo, es importante tener en cuenta que la participación de los docentes y el personal administrativo también es crucial para el éxito y la efectividad del programa. Por lo tanto, sería beneficioso implementar estrategias específicas para involucrar a estos grupos y fomentar una cultura de bienestar integral en toda la institución.

## 7. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

El presente informe resume de manera general las estadísticas arrojadas por Servicios Académicos durante el periodo académico 2023-2, frente al seguimiento de atención de las PQRSF (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIA, FELICITACIONES) de la institución, así como el reconocimiento de los logros y el análisis de los elementos que requieren mejoramiento es un quehacer permanente. Como fruto de esta actividad, este informe recoge de manera sucinta la gestión realizada por Servicios Académicos.

A continuación, se relaciona la cantidad de atenciones de acuerdo con los diferentes canales de atención dispuestos por la Escuela Superior de Empresa, Ingeniería y Tecnología ESEIT (telefónico, WhatsApp, Correo PQR).

Tabla 37 Cantidad de atenciones de PQRSF (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIA, FELICITACIONES) por modalidades de formación.

MODALIDAD DE FORMACIÓN	N° ATENCIONES
Presencial	799
Virtual	889
<b>Total</b>	<b>1735</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

Tabla 38 Porcentaje de atenciones de PQRSF (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIA, FELICITACIONES) por modalidades de formación.

MODALIDAD DE FORMACIÓN	% DE ATENCIONES
Presencial	46%
Virtual	54%
<b>Total</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

### ANÁLISIS DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL

Con el fin de brindar un servicio de la más alta calidad a toda la comunidad institucional, desde el área de servicio se realiza el análisis estadístico de las tipologías presentadas a lo largo del periodo académico 2023, a través de los diferentes canales de atención (telefónico, WhatsApp, Correo PQR), lo cual se describe a continuación:

- ✓ De acuerdo con los datos arrojados en la siguiente gráfica, se logra evidenciar que la mayor cantidad de solicitudes corresponde a consulta otra información (15.5%), seguidamente de retiros (9.7%), inscripción de asignaturas (9,0%), aplazamiento (8.8%), entre otros con menor porcentaje.

Tabla 39 Cantidad de atenciones por tipología presentadas en el periodo académico 2023.

Tipología	% de Atenciones
Consulta otra información	15,5%
Retiro	9,7%
Inscripción asignaturas	9,0%

Aplazamiento periodo	8,8%
Abonos	8,1%
Ingresos aplicativos	6,6%
Ingles	6,1%
Profesores	5,3%
Devolución	5,0%
Verificación registro	2,8%
Certificado académico	2,8%
Solicitud otra información	2,5%
Practica laboral	2,5%
Cartera/financiación	2,4%
Revisar calificación	1,8%
Cursos especializados	1,7%
Cambio horario	1,6%
Tramite de excusa	1,3%
Aplicación descuento o beca	0,9%
Cobros pecuniarios	0,8%
Homologaciones	0,8%
Otras	0,7%
Certificado notas	0,6%
Carga Académica	0,5%
Cambio programa	0,4%
Medios de pago	0,4%
Reingreso	0,4%
Convenios y alianzas	0,3%
Tramite de excusa medica	0,2%
Planta física	0,2%
Correo electrónico	0,1%
Entregables académicos	0,1%
Inconveniente de cobro	0,1%
Información plan de estudios	0,1%
Cartera	0,1%
Matricula	0,1%
Grados	0,1%
<b>Total general</b>	<b>100%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

Porcentaje de atención por tipologías presentadas en el periodo académico 2023



## 1. ATENCIÓN A ESTUDIANTES POR PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA

A continuación, se relaciona la cantidad de estudiantes atendidos a través de los diferentes medios de comunicación (correo PQRSF, atención presencial personalizada, WhatsApp institucional) de acuerdo con el programa de formación y tipo de solicitud.

### 3.1. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Tabla 40 Atención a estudiantes del programa académico Administración de Empresas para la modalidad virtual, de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
Retiro	15,5%
Consulta otra información	12,2%
Aplazamiento periodo	11,8%
Ingresos aplicativos	9,8%
Abonos	8,1%
Inscripción asignaturas	6,8%
Profesores	5,4%
Ingles	5,1%
Verificación registro	3,4%
Devolución	3,4%
Certificado académico	3,0%
Cartera/financiación	2,7%
Solicitud otra información	2,7%
Cambio horario	2,4%
Revisar calificación	1,4%

Homologaciones	1,4%
Cobros pecuniarios	1,4%
Certificado notas	1,0%
Practica laboral	1,0%
Otras	0,7%
Aplicación descuento o beca	0,3%
Convenios y alianzas	0,3%
Entregables académicos	0,3%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Administración de empresas en su mayoría se reciben solicitudes de devolución (15%), seguido de consultas (12%), aplazamiento (11%) e ingresos a aplicativos respectivamente (9,8%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico Administración de Empresas 2023



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.2. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA ACADÉMICO CONTADURÍA PÚBLICA

Tabla 41 Atención a estudiantes del programa académico de Contaduría Pública para la modalidad virtual, de acuerdo con sus tipologías de atención

Tipología	% de atención
Retiro	12,2%
Consulta otra información	11,7%
Abonos	10,4%
Ingresos aplicativos	10,0%
Profesores	9,1%
Inglés	9,1%

Escuela Superior de Empresa, Ingeniería y Tecnología ESEIT  
Carrera 11 # 80 - 57, Bogotá, Colombia • [www.eseit.edu.co](http://www.eseit.edu.co)

Institución de Educación Superior con carácter académico de institución Universitaria, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.  
Personería Jurídica Resolución No. 4787 de mayo 8 de 2012 y Resolución No. 5037 de marzo 24 de 2021.

Inscripción asignaturas	6,5%
Aplazamiento periodo	6,1%
Cartera/financiación	4,3%
Practica laboral	3,9%
Certificado académico	3,5%
Revisar calificación	2,6%
Verificación registro	2,6%
Devolución	2,2%
Solicitud otra información	1,3%
Aplicación descuento o beca	0,9%
Cambio programa	0,9%
Homologaciones	0,9%
Cartera	0,4%
Tramite de excusa	0,4%
Reingreso	0,4%
Inconveniente de cobro	0,4%
<b>Total general</b>	<b>100,0%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Contaduría Pública en su mayoría se reciben solicitudes de retiro (12%), seguido de consultas (11,7%), abonos (10,4%) e ingresos a aplicativos respectivamente (10%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Contaduría Pública modalidad virtual.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.3. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA INGENIERIA INFORMÁTICA

Tabla 42 Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Informática para la modalidad virtual, de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
CONSULTA OTRA INFORMACION	15,70%
APLAZAMIENTO PERIODO	12,95%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	9,64%
RETIRO	8,54%
INGLES	7,99%
PROFESORES	7,16%
INGRESO APLICATIVOS	5,79%
DEVOLUCION	4,96%
ABONOS	4,96%
VERIFICACION REGISTRO	3,31%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	3,03%
APLICACIÓN DESCUENTO O BECA	2,20%
CARTERA/FINANCIACION	1,93%
CERTIFICADO ACADEMICO	1,93%
REVISAR CALIFICACION	1,65%
CAMBIO HORARIO	1,38%
COBROS PECUNIARIOS	1,38%
TRAMITE DE EXCUSA	1,38%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Ingeniería Informática en su mayoría se reciben solicitudes de consulta (15,7%), seguido de aplazamientos (13%), inscripción de asignaturas (9,64%) y retiros respectivamente (8,54%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Informática modalidad virtual.



### 3.4. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA INGENIERÍA COMERCIAL

Tabla 43 Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Comercial para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
INSCRIPCION ASIGNATURAS	17,65%
CONSULTA OTRA INFORMACION	11,76%
VERIFICACION REGISTRO	9,80%
ABONOS	9,80%
APLAZAMIENTO PERIODO	5,88%
OTRAS	3,92%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	3,92%
CARTERA/FINANCIACION	3,92%
RETIRO	3,92%
CARGA ACADEMICA	3,92%
CERTIFICADO ACADEMICO	3,92%
INGRESO APLICATIVOS	3,92%
INGLES	3,92%
PRACTICA LABORAL	1,96%
TRAMITE DE EXCUSA MEDICA	1,96%
HOMOLOGACIONES	1,96%
PROFESORES	1,96%
COBROS PECUNIARIOS	1,96%

DEVOLUCION	1,96%
REVISAR CALIFICACION	1,96%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Ingeniería comercial en su mayoría se reciben solicitudes de inscripción de asignaturas (17%), seguido de consulta (11,7%), verificación de registro (9,8%) y abonos respectivamente (9,8%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Comercial modalidad presencial.



### 3.5. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA INGENIERÍA INDUSTRIAL

Tabla 44 Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Industrial para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
INSCRIPCION ASIGNATURAS	19,79%
PRACTICA LABORAL	13,54%
INGLES	11,46%
ABONOS	10,42%
CONSULTA OTRA INFORMACION	10,42%
PROFESORES	5,21%
REVISAR CALIFICACION	5,21%
RETIRO	4,17%
CARTERA/FINANCIACION	3,13%
DEVOLUCION	2,08%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	2,08%

CONVENIOS Y ALIANZAS	2,08%
HOMOLOGACIONES	2,08%
VERIFICACION REGISTRO	2,08%
CARGA ACADEMICA	2,08%
MEDIOS DE PAGO	1,04%
TRAMITE DE EXCUSA	1,04%
CERTIFICADO ACADEMICO	1,04%
INGRESO APLICATIVOS	1,04%
REVISAR CALIFICACION	1,96%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Ingeniería industrial en su mayoría se reciben solicitudes de inscripción de asignaturas (19,7%), seguido de práctica (13,5%), verificación de inglés (11,4%) y abonos respectivamente (10%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Industrial modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.6. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA INGENIERÍA DE PETRÓLEOS Y GAS

Tabla 45 Atención a estudiantes del programa académico de Petróleos y Gas para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
CONSULTA OTRA INFORMACION	17,35%
APLAZAMIENTO PERIODO	14,29%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	14,29%

RETIRO	7,14%
ABONOS	6,12%
DEVOLUCION	5,10%
INGLES	4,08%
MEDIOS DE PAGO	3,06%
APLICACIÓN DESCUENTO O BECA	3,06%
COBROS PECUNIARIOS	3,06%
TRAMITE DE EXCUSA	2,04%
REINGRESO	2,04%
PRACTICA LABORAL	2,04%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	2,04%
CERTIFICADO ACADEMICO	2,04%
CAMBIO PROGRAMA	2,04%
CAMBIO HORARIO	2,04%

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Ingeniería de petróleo y gas en su mayoría se reciben solicitudes de consulta (17%), seguido de aplazamiento (14,3%), inscripción de asignaturas (14%) y retiros respectivamente (7%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Ingeniería Petróleos y Gas modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.7. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y MERCADEO

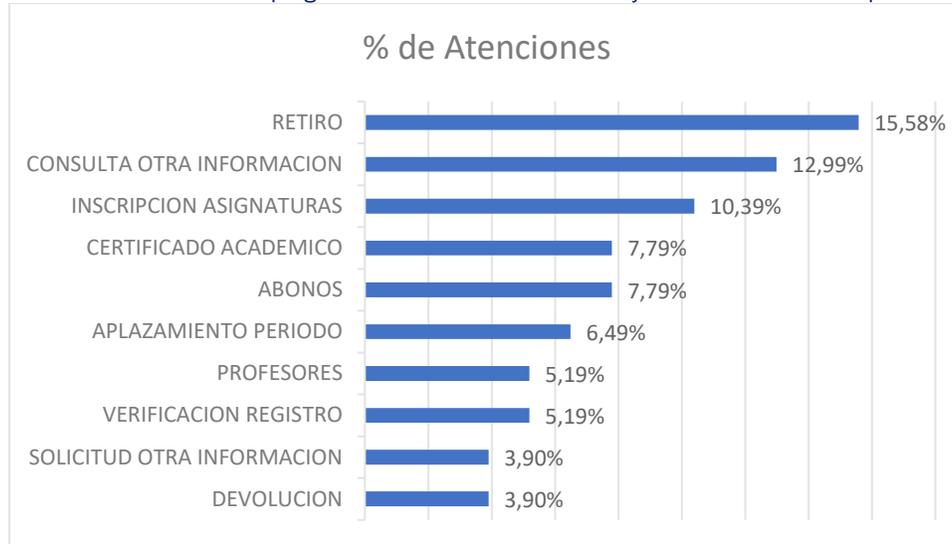
Tabla 46 Atención a estudiantes del programa académico de Publicidad y Mercadeo para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
RETIRO	15,58%
CONSULTA OTRA INFORMACION	12,99%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	10,39%
CERTIFICADO ACADEMICO	7,79%
ABONOS	7,79%
APLAZAMIENTO PERIODO	6,49%
PROFESORES	5,19%
VERIFICACION REGISTRO	5,19%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	3,90%
DEVOLUCION	3,90%
TRAMITE DE EXCUSA	3,90%
INGRESO APLICATIVOS	3,90%
CAMBIO HORARIO	3,90%
OTRAS	2,60%
CARTERA/FINANCIACION	2,60%
INGLES	2,60%
CAMBIO PROGRAMA	1,30%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Publicidad y mercadeo en su mayoría se reciben solicitudes de retiro (15,5%), seguido de consultas (13%), inscripción de asignaturas (10%) y certificados respectivamente (7%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Publicidad y Mercadeo modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.7. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

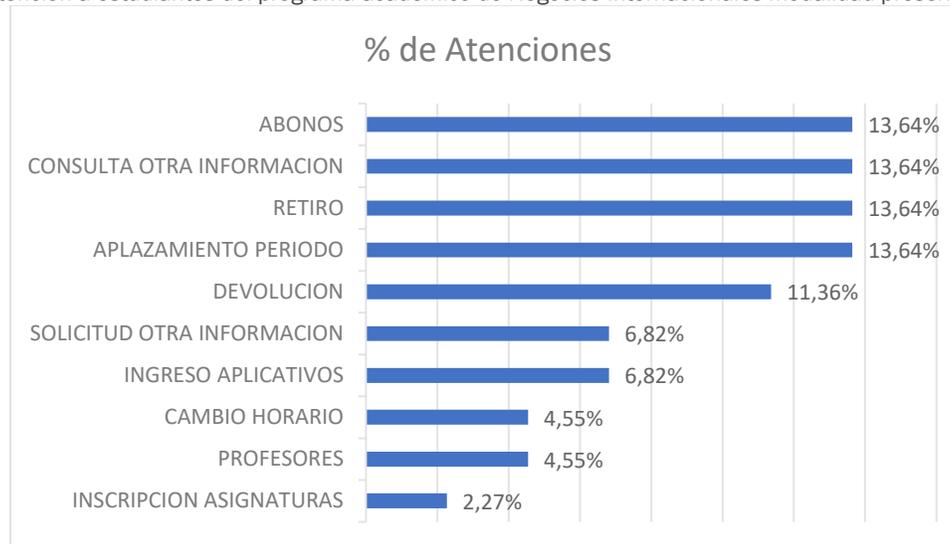
Tabla 47 Atención a estudiantes del programa académico de Negocios Internacionales para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
ABONOS	13,64%
CONSULTA OTRA INFORMACION	13,64%
RETIRO	13,64%
APLAZAMIENTO PERIODO	13,64%
DEVOLUCION	11,36%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	6,82%
INGRESO APLICATIVOS	6,82%
CAMBIO HORARIO	4,55%
PROFESORES	4,55%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	2,27%
CORREO ELECTRONICO	2,27%
TRAMITE DE EXCUSA	2,27%
CERTIFICADO ACADEMICO	2,27%
REVISAR CALIFICACION	2,27%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Negocios Internacionales en su mayoría se reciben solicitudes de abono (13,6%), seguido de consultas (13,6%), retiro (13,6%) y aplazamientos respectivamente (13,6%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Negocios Internacionales modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.8. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROCESOS COMERCIALES

Tabla 48 Atención a estudiantes del programa académico de Tecnología en Procesos Comerciales para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
INSCRIPCION ASIGNATURAS	31,71%
VERIFICACION REGISTRO	7,32%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	7,32%
CONSULTA OTRA INFORMACION	7,32%
APLAZAMIENTO PERIODO	7,32%
PROFESORES	4,88%
PRACTICA LABORAL	4,88%
PLANTA FISICA	4,88%
ABONOS	4,88%
CARTERA/FINANCIACION	2,44%
INGRESO APLICATIVOS	2,44%
REVISAR CALIFICACION	2,44%
CONVENIOS Y ALIANZAS	2,44%
TRAMITE DE EXCUSA	2,44%
DEVOLUCION	2,44%
MEDIOS DE PAGO	2,44%
INGLES	2,44%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Tecnología en Procesos Comerciales en su mayoría se reciben solicitudes de inscripción de asignaturas (31,7%), seguido de verificación de registro(7%), consultas (7%) y solicitudes respectivamente (7%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Tecnología en Procesos Comerciales modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.10. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES

Tabla 49 Atención a estudiantes del programa académico de Tecnología en Industriales para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
CONSULTA OTRA INFORMACION	17,58%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	12,09%
APLAZAMIENTO PERIODO	8,79%
INGLES	7,69%
TRAMITE DE EXCUSA	6,59%
RETIRO	6,59%
PRACTICA LABORAL	6,59%
ABONOS	6,59%
REVISAR CALIFICACION	4,40%
PROFESORES	4,40%
VERIFICACION REGISTRO	3,30%
CAMBIO HORARIO	3,30%
DEVOLUCION	2,20%
CERTIFICADO ACADEMICO	2,20%
CARGA ACADEMICA	2,20%

OTRAS	1,10%
CARTERA/FINANCIACION	1,10%
TRAMITE DE EXCUSA MEDICA	1,10%
REINGRESO	1,10%
INGRESO APLICATIVOS	1,10%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Tecnología en Procesos Industriales en su mayoría se reciben solicitudes de consulta (17%), seguido de inscripción de asignaturas (12%), aplazamientos (8%) e inglés respectivamente (7%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Tecnología en Procesos Industriales modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.11. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA

Tabla 50 Atención a estudiantes del programa académico de Especialización en Alta Gerencia para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
CONSULTA OTRA INFORMACION	22,69%
INGRESO APLICATIVOS	11,76%
ABONOS	9,24%
INGLES	8,40%
CURSOS ESPECIALIZADOS	7,56%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	5,04%
PROFESORES	4,20%
CERTIFICADO ACADEMICO	4,20%

CARTERA/FINANCIACION	3,36%
RETIRO	3,36%
APLAZAMIENTO PERIODO	2,52%
DEVOLUCION	2,52%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	2,52%
CAMBIO HORARIO	2,52%
REVISAR CALIFICACION	1,68%
VERIFICACION REGISTRO	1,68%
CERTIFICADO NOTAS	1,68%
PRACTICA LABORAL	0,84%
REINGRESO	0,84%
HOMOLOGACIONES	0,84%
MATRICULA	0,84%
MEDIOS DE PAGO	0,84%
OTRAS	0,84%
<b>Total general</b>	<b>100%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Especialización en Alta Gerencia en su mayoría se reciben solicitudes de consulta (22%), seguido de ingreso a aplicativos (11%), abonos (9%) e inglés respectivamente (8%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Especialización en Alta Gerencia modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.12. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN BIG DATA Y ANALITICA DE DATOS

Tabla 51 Atención a estudiantes del programa académico de Especialización en Big Data y Analítica de Datos para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

<b>TIPOLOGÍA</b>	<b>% de atención</b>
CONSULTA OTRA INFORMACION	20,34%
ABONOS	16,10%
CURSOS ESPECIALIZADOS	12,71%
DEVOLUCION	11,02%
APLAZAMIENTO PERIODO	10,17%
INGRESO APLICATIVOS	7,63%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	3,39%
RETIRO	3,39%
CERTIFICADO ACADEMICO	2,54%
PROFESORES	1,69%
INGLES	1,69%
APLICACIÓN DESCUENTO O BECA	1,69%
CAMBIO HORARIO	1,69%
CAMBIO PROGRAMA	0,85%
REVISAR CALIFICACION	0,85%
CERTIFICADO NOTAS	0,85%
SOLICITUD OTRA INFORMACION	0,85%
COBROS PECUNIARIOS	0,85%
OTRAS	0,85%
GRADOS	0,85%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Especialización Big Data y Analítica de Datos en su mayoría se reciben solicitudes de consulta (20%), seguido de abonos (16%), cursos especializados (12%) y devolución respectivamente (11%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Especialización en Big Data y Analítica de Datos modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

### 3.12. ANALISIS DE ATENCIÓN PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN MARKETING DÍGITAL

Tabla 52 Atención a estudiantes del programa académico de Especialización de Marketing Digital para la modalidad presencial de acuerdo con sus tipologías de atención.

TIPOLOGÍA	% de atención
DEVOLUCION	23,64%
CONSULTA OTRA INFORMACION	20,00%
RETIRO	16,36%
APLAZAMIENTO PERIODO	5,45%
ABONOS	5,45%
CURSOS ESPECIALIZADOS	5,45%
CARTERA/FINANCIACION	3,64%
TRAMITE DE EXCUSA	3,64%
INGRESO APLICATIVOS	3,64%
CAMBIO PROGRAMA	1,82%
CAMBIO HORARIO	1,82%
CERTIFICADO ACADEMICO	1,82%
CERTIFICADO NOTAS	1,82%
VERIFICACION REGISTRO	1,82%
INSCRIPCION ASIGNATURAS	1,82%
PROFESORES	1,82%
<b>Total general</b>	<b>100,00%</b>

Fuente de información: Servicios Académicos.

En el programa Especialización Marketing Digital en su mayoría se reciben solicitudes de devolución (23%), seguido de consulta (20%), retiro (16%) y aplazamiento respectivamente (5%). Ver Figura a continuación.

Atención a estudiantes del programa académico de Especialización en Marketing Digital modalidad presencial.



Fuente de información: Servicios Académicos.

## 8. PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Desde la coordinación de relacionamiento se realiza seguimiento a egresados de la institución de manera semestral, el objetivo principal de este seguimiento es fortalecer los vínculos de los egresados con la institución y así crear programas con la pertinencia adecuada. Para finales de 2023 ESEIT cuenta con 383 graduados donde cabe resaltar que en el 2023 se obtuvo el mayor número de egresados desde el inicio de la institución con 161 graduados.

Tabla 53 Total graduados por programa académico 2023

Programa	Graduados
Contaduría Pública	13
Especialización Alta Gerencia	52
Especialización en Big Data y Analítica	54
Especialización Marketing Digital	7
Ingeniería de Petróleo y Gas	13
Ingeniería Industrial	5
Ingeniería Informática	8
Tecnología en Procesos Comerciales	1
Tecnología en Procesos Industriales	8
<b>Total general</b>	<b>161</b>

Fuente: Coordinación de Extensión

## II. GESTIÓN COMERCIAL

### INFORME DE GESTIÓN ÁREA COMERCIAL Y ADMISIONES

#### 8.1. REPORTE DE RESULTADOS PARA EL PERIODO 2023

El periodo 2023 estuvo comprendido por los dos ingresos 2023-1 con corte a febrero y el 2023-2 con corte a agosto. El total de estudiantes matriculados para el segundo periodo del 2023 correspondía a 1.089 estudiantes y asistentes; lo que corresponde a un aumento del 41% frente a los 769 del 2022. En cuanto a la matrícula de estudiantes nuevos el aumento para el 2023 fue del 26% frente al total del año 2022.

Tabla 54 Convocatoria 2023-2

PROGRAMA	NIVEL	MODL	JORN	NVO	ANT	TOTAL
INGENIERÍA INDUSTRIAL*	PREG	PRES	TOT	0	83	83
INGENIERÍA COMERCIAL*	PREG	PRES	TOT	0	37	37
INGENIERÍA INFORMÁTICA	PREG	PRES	TOT	49	69	118
INGENIERÍA DE PETRÓLEO Y GAS	PREG	PRES	TOT	20	39	59
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PREG	PRES	NOCT	14	15	29
PUBLICIDAD Y MERCADEO	PREG	PRES	TOT	29	46	75
NEGOCIOS INTERNACIONALES	PREG	PRES	NOCT	37	20	57
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PREG	VIRT	NOCT	55	75	130
CONTADURÍA PÚBLICA	PREG	VIRT	NOCT	37	49	86
INGENIERÍA INFORMÁTICA	PREG	VIRT	NOCT	60	75	135
ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA**	POSG	TOTH	FDS	64	53	117
ESPECIALIZACION EN BIG DATA Y ANALITICA	POSG	TOTH	FDS	62	59	121
ESPECIALIZACIÓN EN MARKETING DIGITAL	POSG	TOTH	FDS	22	20	42
<b>TOTAL ESEIT</b>				<b>449</b>	<b>640</b>	<b>1089</b>

\*Incluye los Tecnológicos en Ciclo Propedéutico

\*\*Incluye los diplomados como Opción de Grado

Fuente: Registro y Control

Los programas con mejor desempeño durante el año 2023 fueron Ingeniería Informática (virtual), Administración de Empresas (Virtual), Ingeniería industrial (nocturno), Ingeniería Industrial (Diurno) y las especializaciones en Alta Gerencia y Big Data (Nocturnas):

Teniendo en cuenta la actividad y operación del área de admisiones se identificó un alto volumen de leads e intereses cerrados por la imposibilidad de ser contactados (datos incompletos e inválidos), segunda casuística de cierre frecuente identificado fue el perfil socioeconómico bajo, sin posibilidad de iniciar estudios universitarios y el tercer motivo de cierre: no cumple expectativas asociadas a ubicación y modalidades en otras ciudades del país.

El registro de ingresos por matrículas de 2023 fue de \$ 11.340 millones y se otorgaron becas y subsidios por \$5.530 millones, correspondientes a pagos netos después de descuentos por concepto de becas y pronto pagos.

Según lo anterior, vale la pena resaltar que la Institución hace un esfuerzo económico y comercial muy importante con el fin de permitir que los interesados en estudiar con ESEIT puedan acceder a educación de calidad a un valor accesible y sostenible en el tiempo, toda vez que las becas y descuentos se siguen ofreciendo durante su ciclo de vida como estudiante.

### III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## 9. TALENTO HUMANO

### Contratación y selección

#### 1. Selección y contratación del recurso humano.

A continuación, se presenta la información relacionada con el trabajo realizado por el área de Talento Humano en cabeza de la profesional Deisy Gonzalez, durante el año académico 2023 en la institución y se realizaron las siguientes actividades:

El proceso de selección, contratación, inducción, evaluación docente y retiro es regido por el reglamento interno de trabajo y el estatuto docente que hace parte de los procesos de evolución académica. Permitiendo la debida clasificación de docentes según su dedicación.

- 1) Acuerdo del consejo directivo # 177 del 22 de junio del 2021 (Reglamento interno de trabajo).
- 2) Acuerdo No. 201- acata 99 de 2022 (Estatuto Docente)
- 3) GCS-P007 Procedimiento desvinculación docente.
- 4) GCS-P001 Procedimiento de contratación docente.

La contratación de veinticinco (25) docentes en el 2023 se realizó en el mes de febrero y el mes de julio del mismo año, donde se desarrollaron los perfiles, publicación de la vacante, preselección de hojas de vida, entrevistas y finalmente la selección del candidato.



### Procedimiento de selección y contratación

La recontractación de treinta (30) docentes en el 2023 se realizó en el mes de febrero y el mes de julio del mismo año, donde se definió a partir de los resultados de la evaluación que docentes serían recontractados, se envió al correo de los docentes las condiciones y asignación académica para cada uno de los semestres.

#### Contratación del personal Administrativo y Comercial

La contratación se realizó en el transcurso del 2023 en cada mes, teniendo en cuenta las necesidades y el crecimiento del proyecto. Por lo anterior fue necesario realizar:

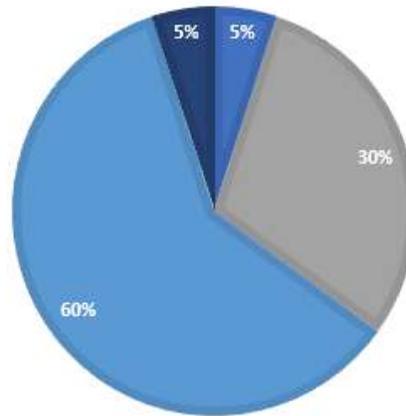
1. Creación de perfiles nuevos.
2. Oferta de las vacantes.
3. Entrevistas.



### Programación contratación

## NIVEL DE FORMACIÓN

■ Pregrado ■ Especialización ■ Magíster ■ Doctorado



Docentes del Programa según formación

## INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN COLABORADORES

La inducción nos permite orientar a los nuevos colaboradores en los procesos y las políticas de la universidad al igual que con sus funciones específicas

### 1. Planificación previa



### 3. Inducción General y específica al cargo

General	Específica
Misión, visión, valores, políticas organizacionales y cultura: estatuto docente.	Descripción del puesto: Repasa la descripción del puesto y las responsabilidades específicas de docentes. Objetivos y expectativas: Establece metas y expectativas claras para el desempeño del docente en su nuevo rol.

Fuente: Acuerdo Superior No. 186 de 2021 Acta No. 06 de agosto de 2021

### 2. Bienvenida Inicial



### 4. Seguimiento y retroalimentación

Programa de seguimiento regular para evaluar el progreso de los nuevos docentes y proporcionar retroalimentación. Esto se hace al finalizar la inducción.

## CAPACITACIONES

ESEIT a través de capacitaciones busca fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, con el fin de aportar conocimientos, habilidades y actitudes a los colaboradores y docentes, para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos institucionales.

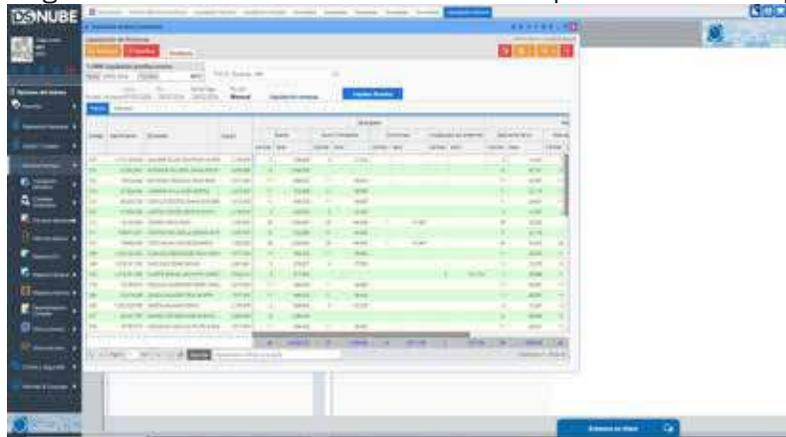


## EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

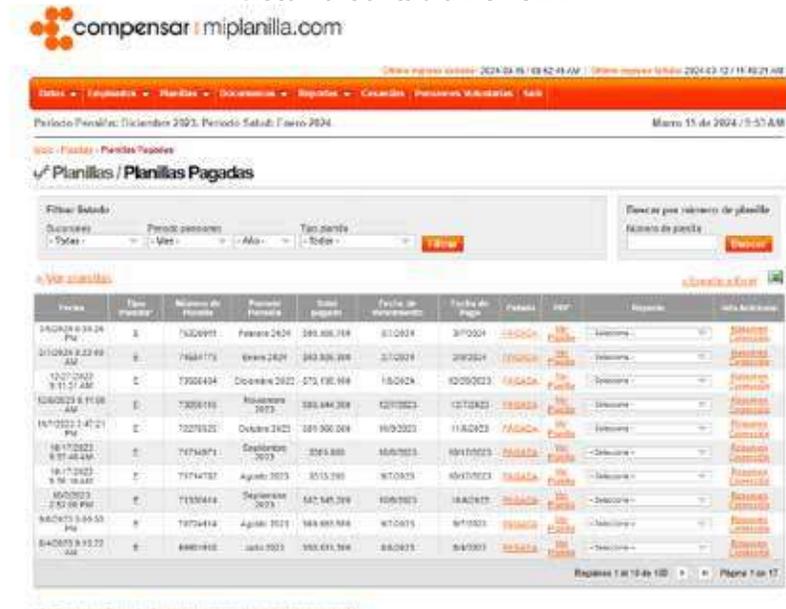


## NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES ESEIT

Mensualmente de enero a diciembre del 2023 se realizó la generación de la nómina, seguridad social y provisiones mensuales con las respectivas novedades tales como incapacidades, vacaciones, licencias, bonificaciones, comisiones entre otras, las cuales se liquidan en el sistema contable DSNUBE Y SIGMA, una vez revisada la nómina por el departamento contable se procedió a liquidar la seguridad social de los colaboradores en la plataforma de “mi planilla”.



Sistema Contable DSNUBE



Aportes a seguridad Social Mi planilla

## OTRAS ACTIVIDADES DEL ÁREA

### Pausas Activas

Esta actividad se desarrolla de manera diaria, utilizando un tiempo estimado para que el colaborador pueda realizar estiramientos que permitan cuidar la salud de cada trabajador, teniendo en cuenta el tiempo y la labor que desarrolla en su jornada laboral.

## Cumpleaños

Celebraciones de manera mensual, realizando el reconocimiento emocional y los espacios para desarrollar actividades de bienestar laboral, lo cuales dirigen de manera mensual.



## ACTIVIDADES DE BIENESTAR

El bienestar laboral en **ESEIT** tuvo como objetivo mejorar la productividad de los colaboradores, por esto las actividades están enfocadas al fortalecimiento de equipos, servicio al cliente, a la disminución del estrés, salud mental, mejora del ambiente laboral, entre otras, lo anterior se trabaja con el ánimo de que los equipos de trabajo se sienten más motivados, con el fin de que fueran más productivos, disminuyera la rotación del personal y mejoraran las relaciones laborales.

**ESEIT** cuenta con diferentes actividades y beneficios para los docentes con el objetivo de resaltar su labor en la institución, estos consisten en:

1. Días De las Madres y del padre.
2. Dian de la Mujer y del Hombre
3. Reconocimientos docentes los cuales son:
  - Honorífico.
  - Producción de Investigación.
  - Excelencia.
4. Cierre de año.
5. Dia del Niño, Halloween y navidad (Hijos de los docentes y colaboradores).

Adicional a esto la institución cuenta con un servicio médico el cual cubre asistencia las 27 horas los 7 días de la semana a los colaboradores y a su núcleo familiar.



8.

## 10. INFORME DE GESTIÓN DEL ÁREA DE SOPORTE IT

El objetivo del presente informe es dar a conocer a la comunidad ESEIT - Escuela Superior de Empresa, Ingeniería y Tecnología, los procesos realizados en la gestión del Área de Soporte TI durante el año 2023.

En la siguiente tabla se describen los ítems principales a tratar en el presente informe:

Tabla 56 Principales ítems del informe de soporte IT

Cantidad	Producto académico	Característica
442	Cursos creados al LMS	Se crean 127 plantillas, cursos virtuales e intermediación tecnológica 315, estos cursos se componen de 8 y 16 semanas cada curso.
990	Cuentas nuevas de correos docentes y estudiantes	El servicio de correo está bajo servidores de ofice 365 de Microsoft, donde los estudiantes pueden hacer uso de las aplicaciones en línea como Word, Excel, PowerPoint, Sway, Microsoft Teams, Formularios, OneDrive.
1052	Usuarios nuevos en el LMS Blackboard	La plataforma Blackboard les permite la realización de actividades prácticas y evaluativas, pero adicionalmente la sincronización de encuentros virtual a través de Collaborate y al almacenamiento de grabación dentro del mismo LMS.
990	Usuarios nuevos biblioteca virtual	La biblioteca virtual se encuentra dotada con 121.000 títulos digitales como: Diaz de Santos, Odilo, Leyex info, e-libro, Digitalia, Ecoe, Nueva Legislación, Pearson, Metarevista, Legiscomex, IEEE, Notinet, Multilegis y Ebsco.
10	PBX - SipMovil	Creación de 10 extensiones de líneas corporativas y servicio de WhatsApp Bussines, adicionalmente implementación de whatsapp multiagente que incluye ChatBot en la página web de la institución
42	Capacitaciones	En este espacio se dan a conocer nuestros medios educativos como Correo institucional, LMS Blackboard, Sistema Académico y Biblioteca Virtual y se aclaran dudas e inquietudes que surjan.
37	Equipos de cómputo	Se gestiono para la renovación de equipos de cómputo la comunidad ESEIT / Mantenimiento de equipos e infraestructura tecnológica.
1392	Asistencia técnica	Se brindo apoyo técnico de forma presencial y virtual para toda la comunidad ESEIT.

3	Tablets	Desarrollo de cursos sincrónicos y asincrónicos con pizarra digital optimizada
350 MB	Internet	Ampliación de servicio de internet con un aumento de ancho de banda del 75% con respecto al 2022
1	Plan de Recuperación de Desastres o DRP	Son las medidas que se implementan desde el área de las TI para respaldar los datos de la empresa, para que una organización pueda recuperar sus operaciones en caso de un desastre humano o natural.

Fuente: Soporte IT

## Procesos, resultados y evidencias del informe

### Procedimientos

- Capacitaciones a docentes y estudiantes sobre uso de las plataformas digitales para la realización de los encuentros académicos tanto virtual como presencial.
- Capacitación a docentes en el uso de actividades o recursos que nos brinda el LMS Blackboard y aclaración de dudas en la utilización de este.

Contenidos para capacitaciones sobre medios educativos docentes

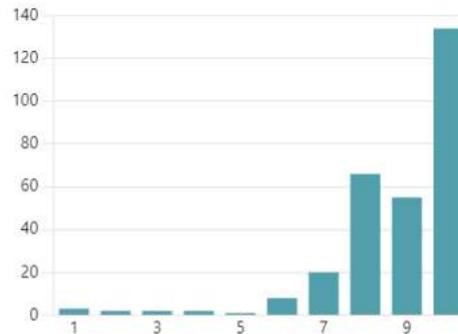


Fuente: Soporte IT

- Capacitación a docentes sobre la biblioteca virtual eLibro y aclaración de dudas en la utilización de este servicio.

1. ¿Qué probabilidades hay de que recomiende la inducción de plataformas académicas a otros estudiantes? Donde Cero (0) es nada probable y Diez(10) muy probable

**8.80**  
Clasificación promedio



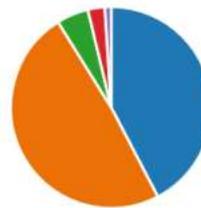
Fuente: Encuestas de satisfacción FORMS Institucional 2023

La anterior gráfica nos muestra el Puntaje promedio obtenido sobre las personas que participaron en las capacitaciones de estudiantes durante el 2023, la cual se ubica por encima de la meta de 8.0 sobre 10.0

### Impacto de las capacitaciones Generales

8. El estudiante o docente se siente preparado/a para utilizar las plataformas académicas de manera autónoma después de la inducción

Totalmente de acuerdo	124
De acuerdo	143
Indiferente	15
En desacuerdo	8
Totalmente en desacuerdo	3



Fuente: Encuestas de satisfacción FORMS Institucional 2023

El 91% de las personas que participaron en las capacitaciones del 2023 manifestaron que se sentían preparadas para usar la plataforma después de la capacitación, mejorando en 15 puntos con respecto a los resultados del 2022.

## Inventario

- Actualización del inventario de los equipos de cómputo y accesorios del Área de Tecnología considerados inservibles, servibles innecesarios u obsoletos, para su recambio y normal desarrollo de las actividades de la Institución.

## Registros calificados MEN

- Organización, levantamiento de información en el Área de Tecnología para la visita de pares académicos, durante la visita de verificación de condiciones de calidad institucionales por parte del ministerio de educación nacional, así como también para renovación y nuevos registros calificados.

## Procedimientos del área de soporte IT

- Proceso renovación de equipos de cómputo de la infraestructura tecnológica. En el 2023, se tuvo en funcionamiento la sala de cómputo de la sede A con 12 equipos de última generación a los cuales se les realizaron los mantenimientos correspondientes. Adicionalmente, para la sala de cómputo itinerante de despliegue inmediato (SCIDI) se tenían 30 equipos portátiles disponibles para la comunidad ESEIT.
- Proceso de soporte con los proveedores de tecnología ESEIT.
- El desarrollo e implementación de una aplicación web en office 365 que integra las herramientas (Power Apps, SharePoint y Power BI), para llevar a cabo el servicio del registro, préstamo de recursos tecnológicos, implementos de bienestar y asistencia docente.

### Desarrollo de aplicación web



Fuente: Power Apps

- El desarrollo e implementación de una aplicación web en office 365 que integra las herramientas (Power Apps, SharePoint y Power BI), esta aplicación de inventario permite tener actualizada y centralizada la información de los recursos tecnológicos de la institución

Desarrollo de aplicación de inventario



Fuente: Power Apps

- Actualización de los manuales interactivos sobre las plataformas digitales para docentes y estudiantes, este instructivo tuvo 850 visualizaciones en el año 2022 y para el 2023 un total de 1434.

Instructivo para crear sesiones recurrentes en la plataforma Blackboard para docentes donde se obtuvo los siguientes resultados:

- o Visualizaciones: 1670
- o Tiempo promedio dedicado: 3 minutos
- o Promedio de finalización: 45%

Se gestionaron las licencias y la instalación de los siguientes softwares para la gestión académica en los equipos de las salas de cómputo para comunidad.

## Softwares académicos instalados



Fuente: Soporte IT

## Evidencias de software académico en los equipos de cómputo de ESEIT



- Asignación de los nuevos equipos de cómputo para los colaboradores de la institución ESEIT con el fin de garantizar el buen desarrollo de sus actividades laborales. Para llevar a cabo esta actividad se debe contar con la disponibilidad del usuario y firmas del acta de **Entrega y cambio de equipos de cómputos o dispositivos** de las partes involucradas.
- Se gestiona mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica como destinado a proteger los equipos mediante la realización de revisiones y limpiezas con la finalidad de asegurar su correcto funcionamiento y fiabilidad, estos mantenimientos se realizan anualmente o semestralmente de acuerdo al equipo.

- Acompañamiento y asistencia técnica a docentes y estudiantes sobre los recursos tecnológicos.

Se ha evidenciado en el proceso de asistencia que el requerimiento que más solicitan los usuarios (administrativos, docentes y estudiantes) es restablecimiento de contraseñas.

En el gráfico anterior se reflejan las áreas con mayores solicitudes de asistencia técnica de las áreas de apoyo están lideradas por el área de admisiones con un 42%, el área de contabilidad y finanzas con un 30% y el área académica con el 25%.

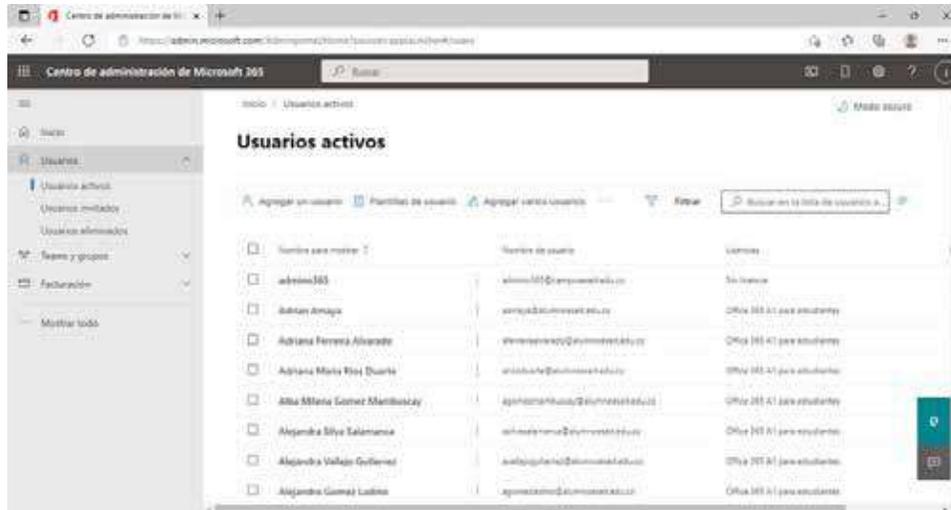
- Adecuación, actualización y configuración de nuevos equipos de cómputo para la sala de cómputo, como la actualización del sistema operativo y creación de usuarios e instalación del paquete ofimática Office 365 en cada computador.
- La Escuela Superior de Empresa, Ingeniería y Tecnología - ESEIT, ha venido creciendo en la capacidad de conectividad al servicio de internet por la cantidad de usuarios de las diferentes áreas que actualmente existen como lo es administrativos, docentes y estudiantes, como mejora de navegación de dicho servicio generó una segmentación de la red, que permite que los profesores tengan un ancho de banda exclusivo que les permite mayor velocidad de navegación tanto para sesiones presenciales como sesiones online.
- Verificación del adecuado funcionamiento de los diferentes sistemas de comunicación sincrónica para los usuarios ESEIT (Teams, Zoom, Collaborate, Meet).

## Medios Educativos

### *Correo Institucional*

- Creación de 941 cuentas de correos para el periodo 2023 para profesores y estudiantes, también se llevaron procesos como restablecimiento de contraseña y suspensión de cuentas.

Usuario administrador de office 365 online

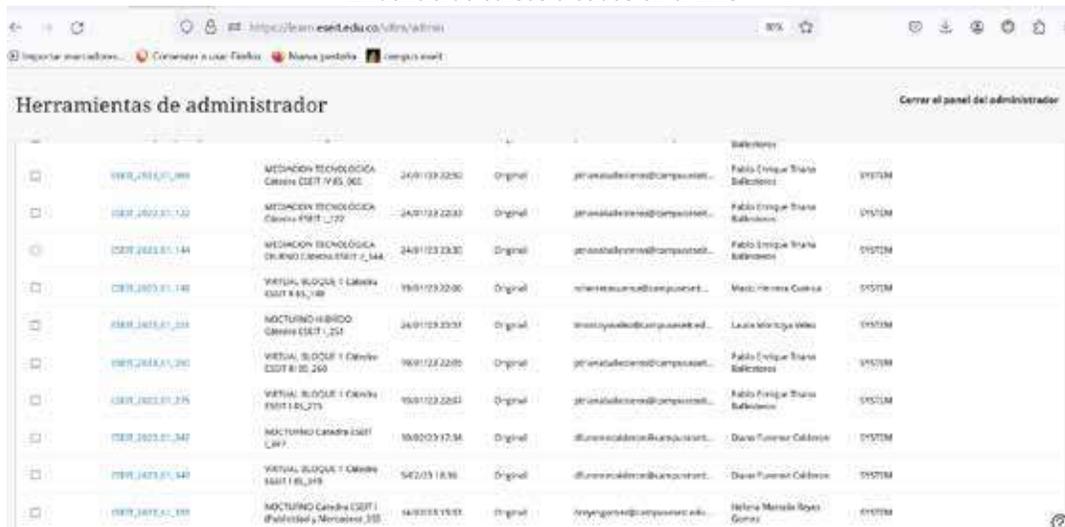


Fuente: Soporte IT

## LMS Blackboard

- Implementación de Scorm y validación de los mismos, actividades (Quices y Evaluaciones), implementación de rúbricas, creación de cursos, creación de 1043 usuarios para el periodo 2023, restablecimiento de contraseña y matrícula en las asignaturas a los usuarios correspondientes, creación de plantillas por asignaturas.

Evidencia de cursos creados en el LMS



Fuente: Soporte IT

- Proyecto de actualización de la estructura de los cursos montados en plataforma LMS para los programas virtuales. Durante el 2023 se trabajó la consolidación de una nueva estructura en la cual se incorporan las tendencias en la educación superior virtual y además se recogen las recomendaciones y sugerencias de los estudiantes y profesores sobre su experiencia en el LMS. Dicha estructura se plantea desplegar en el diseño de los nuevos cursos para el 2024.

Nueva plantilla desarrollada en el 2023



Fuente: Soporte IT

- Proyecto de migración de plataforma de LMS. Durante el 2023 se completó a satisfacción la primera fase del proyecto ATHENEA acompañados por el equipo de tecnología de la red Planeta Formación y Universidades. La migración se realizó en el periodo intersemestral y para el segundo periodo del año (Agosto de 2023) los estudiantes y profesores pudieron hacer uso de la nueva actualización de plataforma que fue actualizada la versión Blackboard LEARN que brinda una experiencia de usuario mejorada.
- Durante el año, se realizó una migración oportuna de contenidos digitalizados al LMS, donde se siguió el siguiente proceso:
  - ✓ Análisis del modelo pedagógico de ESEIT
  - ✓ Creación de plantillas para cada curso
  - ✓ Validación y aceptación de cursos plantilla
  - ✓ Inicio del proceso de migración
  - ✓ Creación de usuarios
  - ✓ Matriculación de estudiantes, profesores y coordinadores.
  - ✓ Copias de seguridad

Nueva pantalla de ingreso al LMS Blackboard



Fuente: Soporte IT

- Durante el 2023 se desplegaron los cursos tanto para los programas de modalidad virtual, como los cursos de apoyo para las asignaturas de modalidad presencial. En el 2023 se logró alcanzar una cobertura general del 100% de los cursos de programas virtuales y una cobertura del 91.3% de los cursos de apoyo para las asignaturas de los programas presenciales.

Para la modalidad virtual se crearon 273 cursos, lo que corresponde a un 65%. Así mismo, se crearon 147 cursos para acompañamiento de las asignaturas de programas presenciales para un total de 420 cursos en el LMS para el periodo 2023.

### **Digitalización y virtualización de AVA**

Para llevar a cabo el buen desarrollo del proceso de virtualización se siguen unos procedimientos fundamentales como lo es un análisis de los docentes que se ajusten a la elaboración de contenidos, un asesor pedagógico quien es responsable de velar por la realización de las actividades y orientar la acción de los creadores de contenido en materia técnica.

Para el proceso de virtualización, se realiza una tercerización mediante outsourcing de los procesos finales de digitalización y empaquetamiento de contenido. Durante el 2023 se revisaron distintos proveedores para esta etapa final y se logró establecer un pool de proveedores que complementan los que se venían contratando en años anteriores, lo que nos brinda la oportunidad de tener mayor variedad y disponibilidad de recursos de OVA para nuestros cursos.

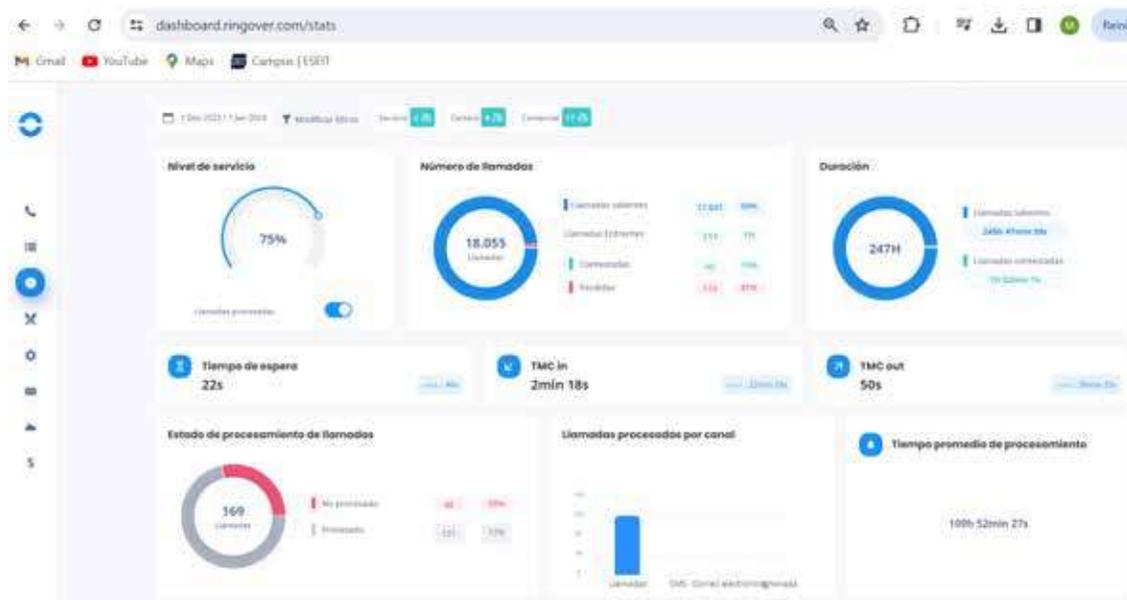
## Sistema Académico

- Se restablece contraseña, validación de información a usuarios y descargue de informes que sean solicitados por algún colaborador ESEIT.

## PBX

- Implementación y configuración de usuarios del nuevo canal de comunicación, en donde además se tiene un tablero de mando integral desde la web que permite monitorear y garantizar la gestión de las diferentes áreas de la institución ESEIT.

Dashboard Ringover

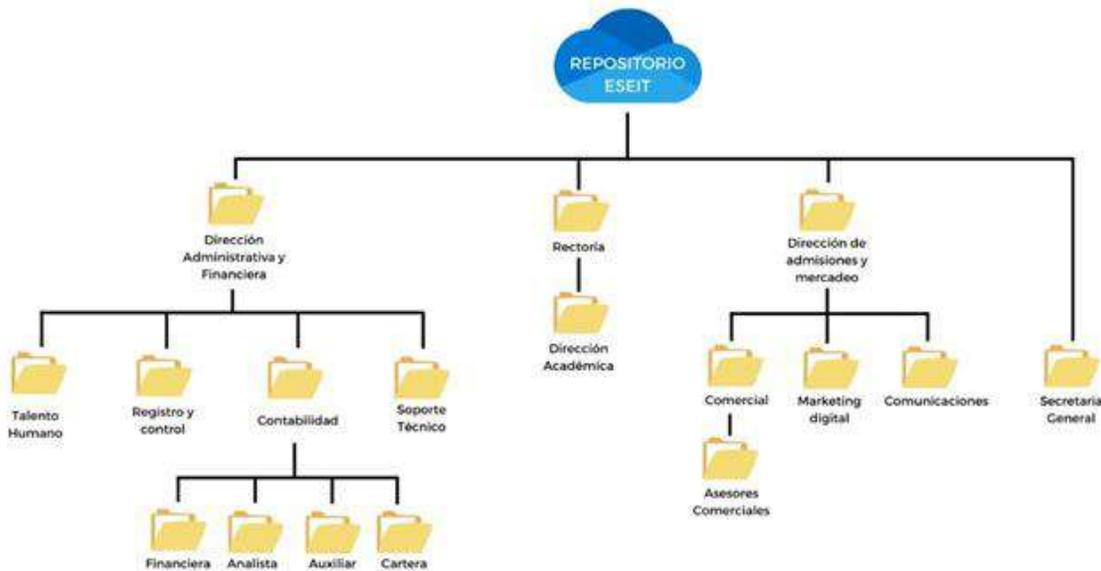


Fuente: Soporte IT

**Plan de Recuperación de Desastres o DRP**

- Mantenimiento y administración del DRP (Disaster Recovery Plan) que consiste en garantizar la respuesta ante desastres que afecten a los sistemas de información y minimizar su impacto en las operaciones de la institución, en la siguiente figura se muestra la estructura del DRP.

Estructura DRP



Fuente: Soporte IT

## 11. REGISTRO Y CONTROL

### REPORTE DE INFORMACIÓN AL SNIES

Una de las responsabilidades clave de las instituciones educativas es suministrar información detallada y actualizada al Ministerio de Educación sobre diversos aspectos relacionados con su población estudiantil. Esto incluye datos como el número de estudiantes matriculados, nuevos ingresos, graduados, entre otros indicadores relevantes. Esta información es crucial para que el Ministerio pueda realizar un seguimiento efectivo del estado de la educación en el país, identificar áreas de mejora y tomar decisiones informadas que contribuyan al fortalecimiento del sistema educativo.

En ESEIT, el departamento de Registro y Control está encargado de la recopilación, procesamiento y envío oportuno de la información académica requerida por el MEN. Esta labor se realiza a través del uso del Sistema de Información Q10, una plataforma de gestión estudiantil que permite el registro y gestión de los datos estudiantiles.

El proceso de reporte de información al MEN implica un enfoque meticuloso y riguroso por parte de nuestro equipo, con el fin de garantizar la precisión y veracidad de los datos suministrados. La información enviada abarca aspectos tales como el número de estudiantes matriculados por programa académico, nuevos ingresos, graduados, entre otros indicadores clave.

La remisión oportuna y precisa de esta información al MEN es de vital importancia, ya que les permite realizar un monitoreo continuo del desempeño de las instituciones educativas y tomar las medidas necesarias para fomentar la mejora continua de la calidad educativa en el país.

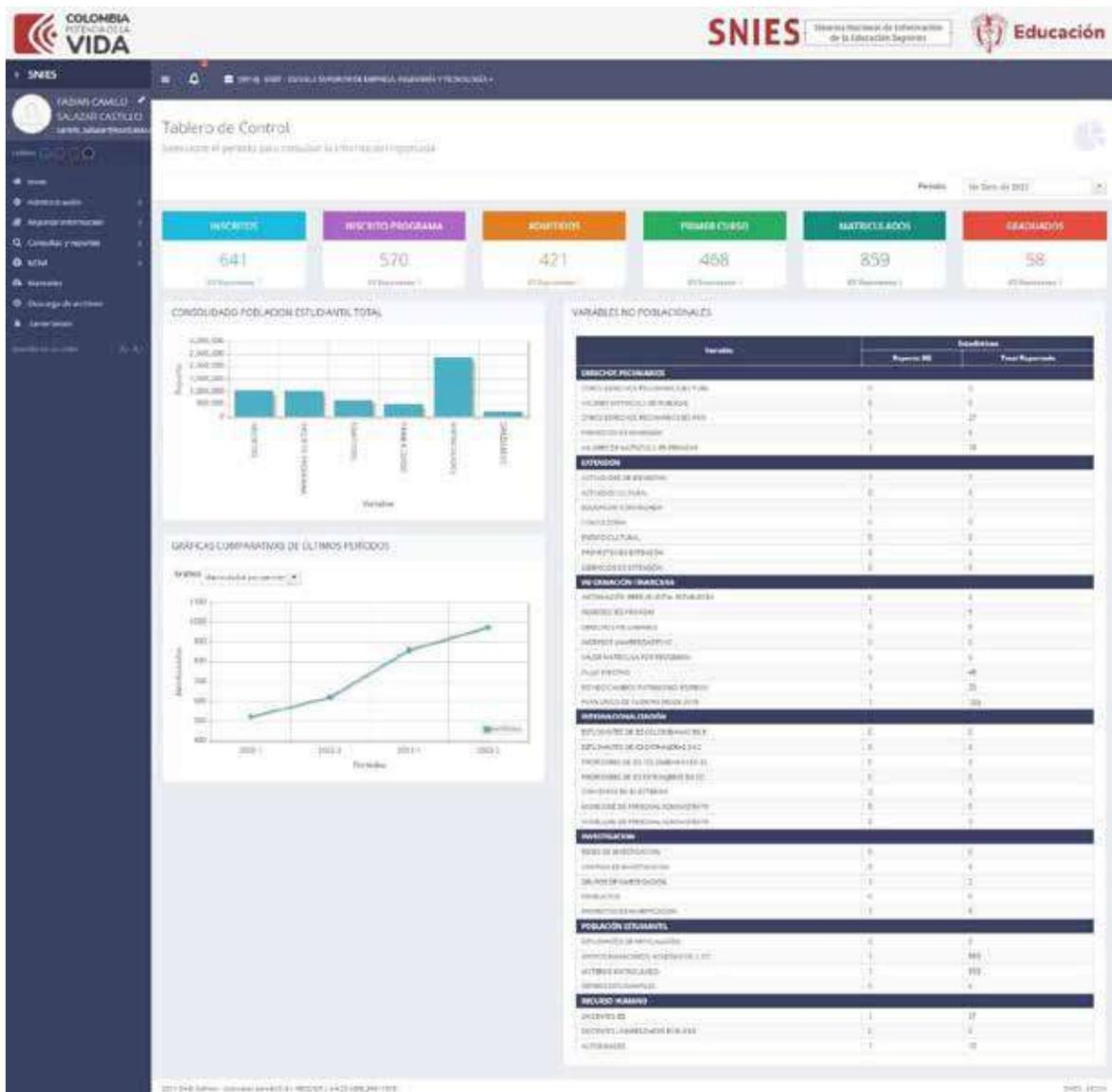
Con relación a las variables de información poblacional de reportó para el periodo 2023-1:

- Inscritos: 641
- Inscritos a programas: 570
- Admitidos: 421
- Estudiantes de primer curso: 468
- Matriculados: 859
- Graduados: 58

Mientras que para el periodo 2023-2

- Inscritos: 614
- Inscritos a programas: 580
- Admitidos: 442
- Estudiantes de primer curso: 377
- Matriculados: 974
- Graduados: 103

A continuación, se muestra evidencia de los registros y comprobantes de envío de información al MEN a través de la plataforma proporcionada por el Ministerio denominada HECCA, demostrando el cumplimiento de ESEIT con esta responsabilidad.





## CREACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN DE CURSOS EN Q10

En 2023, logramos completar con éxito la crucial tarea de parametrizar el sistema académico Q10 la programación académica, un proceso fundamental en nuestra gestión.

Gracias a esta actividad, nuestros estudiantes pudieron matricularse en los cursos ofrecidos por las coordinaciones académicas durante los periodos académicos correspondientes.

Esta labor requirió una cuidadosa planificación y una ejecución rigurosa, asegurando así la eficiencia del proceso.

Durante el primer periodo académico de 2023, creamos un total de 304 cursos, y en el segundo periodo académico, se generaron 343 cursos. Cada uno de estos cursos fue cuidadosamente creado y cargado en el sistema Q10, siguiendo un proceso sistemático y riguroso que garantiza la integridad y seguridad de los datos. Este enfoque meticuloso es esencial para asegurar la continuidad y desarrollo académico de nuestros estudiantes.

Nuestros logros quedan reflejados en el siguiente gráfico, que muestra la cantidad de cursos creados en cada periodo de 2023.



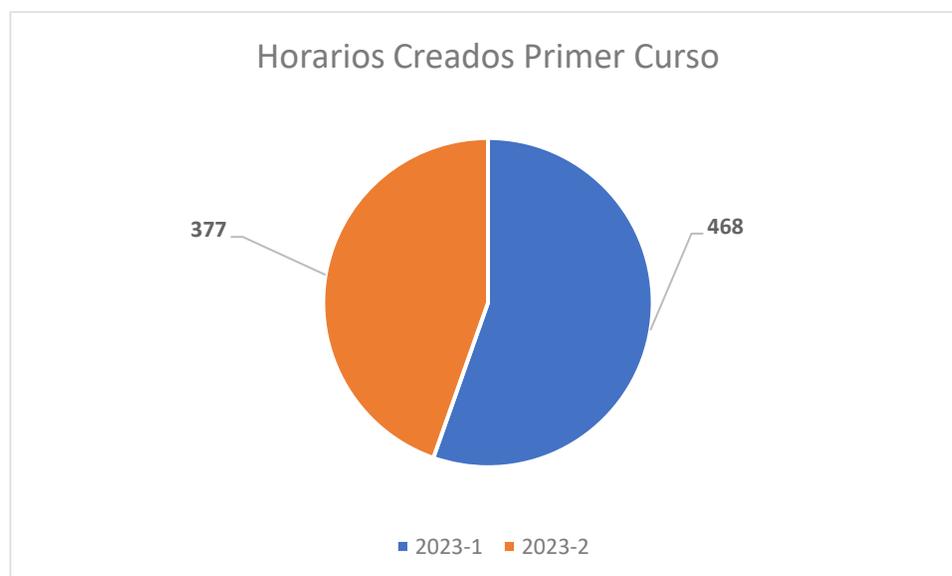
En el Departamento de Registro y Control, tenemos la importante responsabilidad de garantizar que, una vez los estudiantes nuevos han completado exitosamente su proceso de admisión y matrícula, sean inscritos en las asignaturas correspondientes al primer semestre y reciban sus horarios de clases a tiempo.

Este proceso comienza con la inscripción cuidadosa de cada asignatura según el plan de estudios específico del programa al que ingresa el estudiante. Nuestro objetivo primordial es brindarles a los nuevos alumnos toda la información necesaria para que puedan iniciar sus clases sin contratiempos.

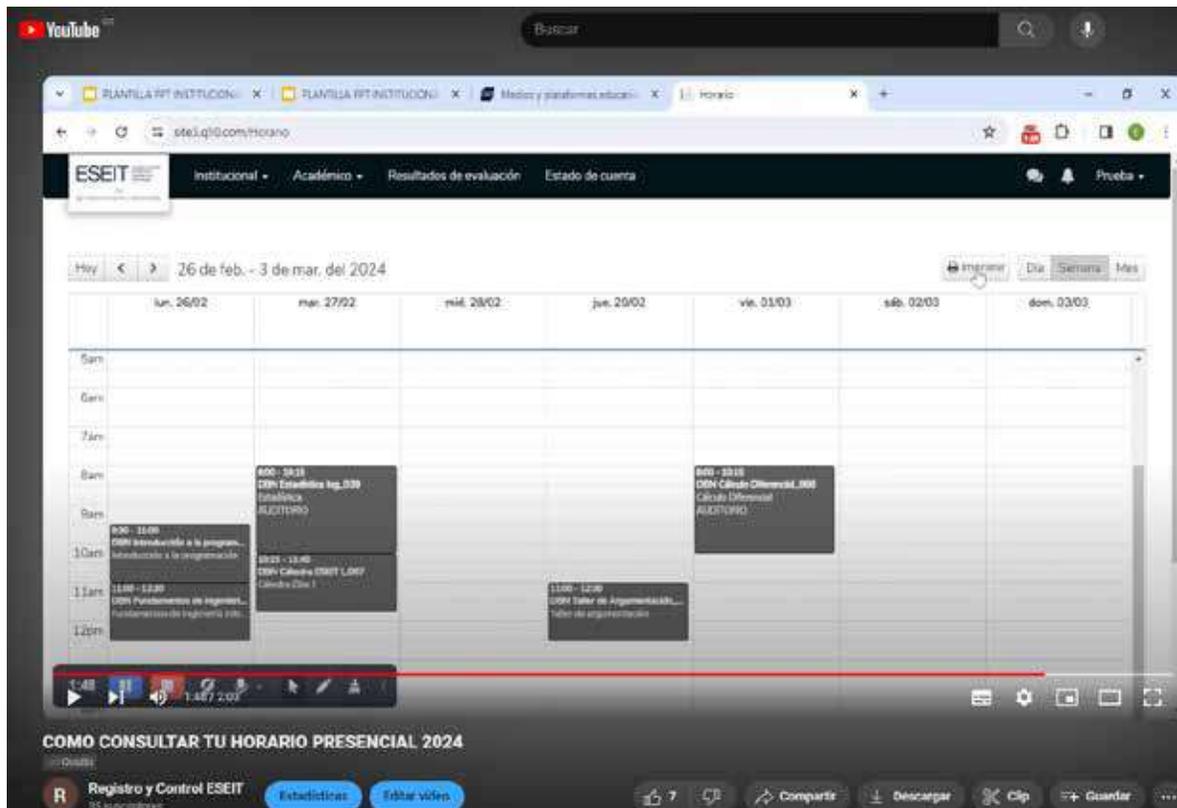
Para lograr esto, implementamos diversas campañas de comunicación por correo electrónico y mensajes de texto, incluyendo videotutoriales detallados que explican paso a paso cómo acceder y revisar los horarios asignados. Además, participamos activamente en las jornadas de inducción, donde tenemos la oportunidad de interactuar directamente con los estudiantes nuevos y resolver cualquier duda o inquietud que puedan tener respecto a su programación académica.

Nuestra labor es fundamental para garantizar una transición fluida de los aspirantes a su nueva etapa como estudiantes universitarios. Nos esforzamos por brindar un servicio excepcional, asegurándonos de que cada estudiante cuente con la información precisa y oportuna que necesita para comenzar sus estudios de manera efectiva y sin contratiempos.

En el siguiente gráfico se muestran los horarios creados a estudiantes nuevos:



En la siguiente imagen se muestra uno de los video tutoriales creados para que los estudiantes nuevos sepan como consultar su horario en la plataforma académica Q10.



## ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

Registro y Control desempeña un rol fundamental en garantizar la integridad y eficiencia del proceso de admisión al programa académico. Su responsabilidad radica en realizar una revisión meticulosa de las solicitudes de ingreso, asegurando que únicamente aquellos candidatos que cumplan con los requisitos establecidos por las normas nacionales y el reglamento estudiantil sean admitidos.

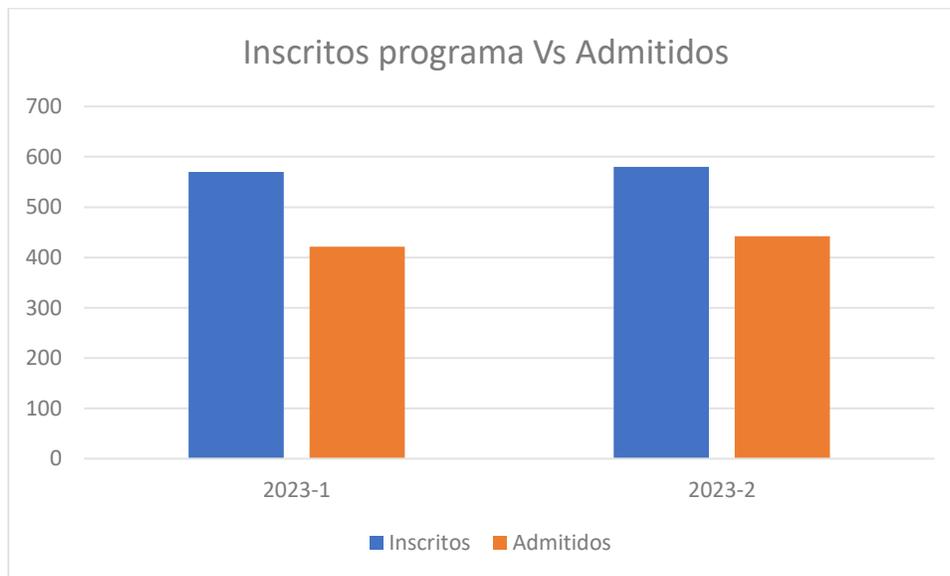
La revisión implica verificar que cada solicitante haya presentado la totalidad de los documentos requeridos, tales como diplomas de bachillerato, resultados de las pruebas Saber 11 del ICFES y documentos de identificación. Este proceso es crucial para mantener altos estándares de calidad y cerciorarse de que los candidatos admitidos cuenten con las acreditaciones necesarias.

Una vez culminada la revisión, los candidatos aceptados son ingresados al sistema Q10, una plataforma diseñada específicamente para el registro y seguimiento de su progreso a lo largo del programa educativo. Esta herramienta facilita la gestión de los datos estudiantiles y contribuye a una administración más eficiente del proceso.

La estrecha colaboración con áreas clave como Admisiones y el Departamento de Cartera es esencial para garantizar la coherencia y fluidez de todo el proceso de admisión. El trabajo en equipo permite abordar cualquier desafío de manera efectiva y asegurar una experiencia positiva para los candidatos.

Además de velar por la admisión de solicitantes debidamente calificados, el Departamento de Registro y Control se esfuerza por brindar a los estudiantes la información necesaria para tener éxito en el programa, ofreciendo un servicio al cliente excepcional y brindando apoyo en todas las etapas del proceso. Esta atención personalizada contribuye a una experiencia educativa más enriquecedora y refleja el compromiso del departamento con la excelencia en el servicio.

El siguiente gráfico muestra el ejercicio de revisión de las personas inscritas en comparación con las personas que cumplieron los requisitos para ser admitidos en cada periodo.



## INSCRIPCIÓN A PRUEBAS SABER PRO Y PRUEBAS SABER T&T

El Departamento de Registro y Control es el responsable de gestionar el proceso de preinscripción de nuestros estudiantes al Examen de Estado Saber Pro o Saber T&T, el cual es administrado por el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES) y está dirigido a aquellos próximos a graduarse. Este proceso se lleva a cabo a través de varias etapas cuidadosamente estructuradas.

### Etapa 1: Campaña de Difusión

En primera instancia, se implementa una campaña de difusión a través de diversos canales de comunicación dirigida a toda la comunidad académica. El objetivo principal es informar a los estudiantes sobre la apertura del proceso de preinscripción y motivarlos a diligenciar un formulario en caso de cumplir con los requisitos establecidos para la presentación del examen.

### Etapa 2: Verificación de Requisitos

Una vez recibidos los formularios de los estudiantes interesados, nuestro equipo procede a realizar una revisión exhaustiva para corroborar que cada solicitante cumpla con todas las condiciones necesarias para hacer el examen. Aquellos que cumplan satisfactoriamente con los requisitos serán preinscritos en el sistema del ICFES.

### Etapa 3: Preinscripción en el ICFES

Para los estudiantes que han superado la etapa de verificación, se realiza la preinscripción formal en la página web del ICFES, entidad encargada de gestionar las pruebas Saber Pro/Saber T&T a nivel nacional.

### Etapa 4: Campaña de Información a Inscritos

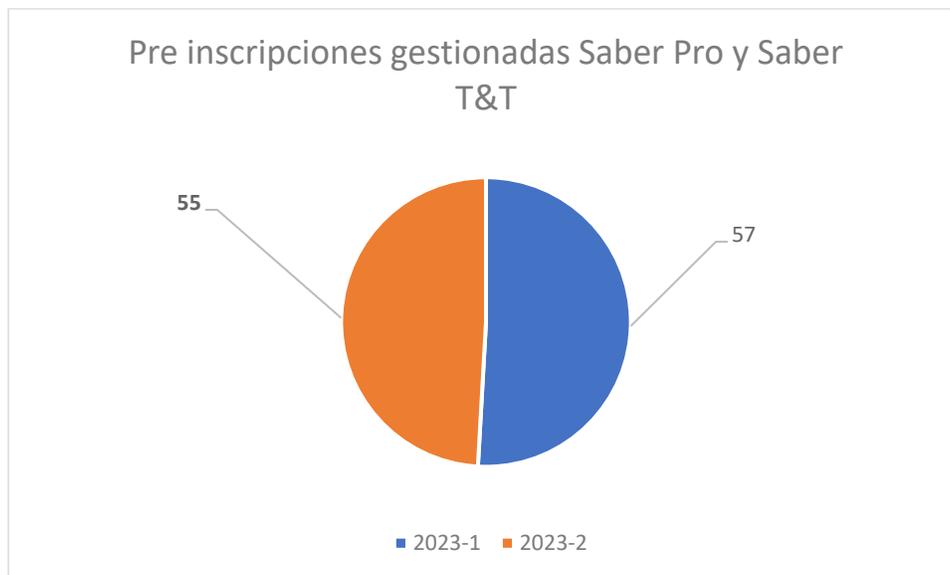
Posterior a la preinscripción, se lleva a cabo una campaña de información dirigida exclusivamente a los estudiantes preinscritos. En esta etapa, se les brinda toda la información pertinente relacionada con el proceso de registro definitivo, fechas, lugares de presentación y procedimientos de pago ante el ICFES.

### Etapa 5: Notificación a Coordinaciones Académicas

Finalmente, una vez completado el proceso de preinscripción, se informa a las respectivas Coordinaciones Académicas sobre los estudiantes que han culminado exitosamente este trámite. Esto les permite adelantar las actividades correspondientes relacionadas con el examen, como la programación de preparaciones y demás acciones de apoyo.

En Registro y Control se vela por llevar a cabo este proceso de manera meticulosa y organizada brindando el apoyo necesario a nuestros estudiantes en su camino hacia la presentación del Examen de Estado Saber Pro/Saber T&T.

El siguiente gráfico muestra las preinscripciones a las pruebas de ICFES gestionadas por el departamento en cada periodo de 2023.



El Departamento de Registro y Control desempeña un papel fundamental en garantizar que el proceso de graduación de los estudiantes se desarrolle de manera eficiente y sin contratiempos. Entre sus responsabilidades primordiales, se encuentran las siguientes:

1. Coordinación de Ceremonias de Grado: El departamento asume la tarea de coordinar y difundir oportunamente toda la información relacionada con las ceremonias de graduación a los estudiantes próximos a culminar sus estudios. Mediante el uso de diversos canales de comunicación, tales como correos electrónicos, mensajes de texto y redes

sociales institucionales, se aseguran de que todos los graduandos estén debidamente informados sobre fechas, horarios y lugares donde se llevarán a cabo los eventos de graduación.

2. Verificación de Requisitos de Graduación: Una de las funciones esenciales del departamento consiste en realizar un meticuloso seguimiento de los expedientes académicos de los estudiantes, con el fin de corroborar que cumplan con todos los requisitos establecidos por la institución para optar por el grado correspondiente. Este proceso implica la revisión detallada de asignaturas aprobadas, créditos cumplidos, promedios académicos, entre otros aspectos relevantes, asegurando así que cada graduando haya culminado satisfactoriamente su plan de estudios.
3. Mantenimiento de Bases de Datos Estudiantiles: El Departamento de Registro y Control es responsable de mantener actualizadas y debidamente organizadas las bases de datos que contienen la información académica y personal de los estudiantes. Esta labor es fundamental para garantizar la precisión y disponibilidad de los datos requeridos en el proceso de graduación, facilitando así la emisión de certificados, constancias y demás documentación necesaria.
4. Gestión de Documentación de Grado: Otra de las tareas clave del departamento es la gestión y tramitación de toda la documentación requerida para el proceso de graduación. Esto incluye la preparación de actas de grado, diplomas, certificados y demás documentos que acrediten la culminación exitosa de los estudios por parte de los graduandos.

En cuanto a los datos estadísticos de graduación, se adjuntan las siguientes gráficas correspondientes al año 2023:





En el año 2023, la institución registró un total de 161 graduados, distribuidos en 58 graduados en el primer periodo y 103 graduados en el segundo periodo.

El Departamento de Registro y Control se enorgullece de desempeñar un rol clave en el proceso de graduación, velando por el cumplimiento de los requisitos académicos y brindando un servicio eficiente y organizado que contribuye al éxito y satisfacción de nuestros estudiantes al culminar esta importante etapa de su formación profesional.

### 13. INFORME GESTIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

El objetivo del presente informe es dar a conocer la gestión del Área de Financiera y Administrativa en el año 2023, la cual se basa en el seguimiento a las políticas y procedimientos establecidos, y en el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el plan de acción institucional.

Durante el Año Fiscal 2023 se revisó, validó y procesó la información contable para la Elaboración de los Estados Financieros mensuales requeridos según cronograma, se presentaron de forma oportuna las obligaciones de carácter tributario, fiscal, legal (Declaraciones de Impuestos nacionales y distritales). Se cumplió con el Reporte de Medios magnéticos nacionales y Distritales y con todas las demás solicitudes por parte de Entidades Externas e internas.

### 13.1 ESTADOS FINANCIEROS

La Institución ya cuenta con los Estados Financieros finales con fecha de corte a diciembre de 2023, se encuentran debidamente auditados y aprobados por la revisoría fiscal con dictamen positivo y sin salvedades de ninguna índole, así mismo, ya fueron aprobados por el Consejo Superior de la Institución a saber:

- Estado de la situación financiera
- Estado de Resultado Integral
- Estado de flujos de efectivo
- Estado de cambios en el patrimonio
- Notas Aclaratorias
- Dictamen Revisor Fiscal

### 13.2 SITUACIÓN TRIBUTARIA Y FISCAL

Para el Año 2023 se realizó la presentación oportuna de los Impuestos que aplican a la Institución, dando cumplimiento dentro de las fechas establecidas por el calendario tributario de la Dirección Nacional de impuestos nacionales y secretaria de Hacienda distrital, a continuación, se entrega información relacionada con las cifras presentadas y pagadas por el año gravable 2023.

Impuesto de Renta	22.000.000
Retención en la Fuente	74.204.000
Retención de ICA	2.699.000
ICA	64.814.000
<b>TOTAL OBLIGACIONES</b>	<b>163.717.000</b>

### 13.3 INGRESOS

Para el año 2023 el número de estudiantes ha aumentado frente a los años anteriores, lo que ha permitido a la Institución de igual forma tener un crecimiento constante y sostenido de los ingresos.

En los siguientes gráficos podemos evidenciar el crecimiento del número de estudiantes e ingresos, tanto nuevos como renovaciones, desde el año 2021:



- Cifras brutas.

Desde el año 2021 la Institución ha tenido un crecimiento de más de 180% en estudiantes nuevos, pasando de tener 161 estudiantes en el periodo 2021-1 a 465 para el periodo 2023-2, llegando a facturaciones por encima de \$1.335 MM por periodo.

Con respecto a las renovaciones, al igual que el crecimiento de estudiantes nuevos, se ha pasado de tener 186 estudiantes renovados en 2021-1 a 640 estudiantes en 2023-2, con una facturación de \$1.672 MM.



- Cifras brutas.

Esto ha significado que el año 2023 ha terminado con 1.105 estudiantes, generado unos ingresos brutos de \$11.340 MM, que al contemplar las becas, descuentos y beneficios otorgados se llega a unos ingresos netos de \$5.808 MM, lo que representa un crecimiento del 76% frente al año 2022.

### 13.4 RESULTADO FINAL

Aunque la Institución presenta una pérdida de -\$552 MM, este resultado es mejor que el presentado el año inmediatamente anterior, ya que si bien para el 2022 se obtuvieron excedentes por valor de \$6.860 MM, estos fueron producto de la condonación de las obligaciones financieras por parte de Planeta Formación y Universidades y de la anulación de cuentas por pagar prescritas. Si estas operaciones no son tenidas en cuenta, la Universidad hubiera obtenido pérdidas aproximadas en el 2022 por valor de -\$1.240 MM, es decir, \$687 MM más de pérdida que el año 2023.

Lo anterior evidencia los resultados positivos de las campañas y estrategias de crecimiento planteadas en el plan institucional, lo cual ha traído como consecuencia un crecimiento sostenido durante los últimos años, que junto con un control efectivo de los costos y gastos viene acercando a la Institución a lograr unos excedentes positivos producto de la operación académica.

### 13.5. CARTERA

En ESEIT se maneja una política que tiene como objetivo fundamental realizar el seguimiento, control y cobranza de la cartera. Es así como se manejan las siguientes categorías:

· **CATEGORÍA A O “RIESGO NORMAL”** Corresponde a las obligaciones crediticias que reflejan atención apropiada, por parte del deudor, es decir que se encuentran al día en el cumplimiento del pago pactado o en una mora de hasta 30 días, del vencimiento de la obligación.

· **CATEGORÍA B O “RIESGO ACEPTABLE, SUPERIOR AL NORMAL”** Corresponde a las obligaciones crediticias que reflejan atención aceptable, por parte del deudor, es decir, que se encuentran en con una mora superior a 30 días hasta 60 días, del vencimiento de la obligación.

· **CATEGORÍA C O “RIESGO APRECIABLE”** Corresponde a las obligaciones crediticias, que reflejan un incumplimiento apreciable, por parte del deudor, es decir, que se encuentran en con una mora superior a 60 días hasta 90 días, del vencimiento de la obligación.

· **CATEGORÍA D O “RIESGO SIGNIFICATIVO”** Corresponde a las obligaciones crediticias, que reflejan un incumplimiento apreciable alto y que la probabilidad de recaudo es dudosa, es decir, que se encuentran en con una mora superior a 90 días hasta 180 días, del vencimiento de la obligación.

· **CATEGORÍA E O “RIESGO DE INCOBRABILIDAD”** Corresponde a las obligaciones crediticias, que reflejan un alto incumplimiento y por lo tanto existe una probabilidad mínima de recaudo, es decir, que se encuentran con una mora superior a 180, del vencimiento de la obligación.

Adicionalmente, desde el área de cartera se adelantan las acciones conducentes a la recuperación de la cartera, en donde se realizan las siguientes acciones:

#### Acciones Preventivas

1. Envío mensajes SMS de forma preventiva, recordando a cada estudiante el pago de su obligación.

#### Acciones de cobro

1. Envío de mensajes SMS solicitando el pago de la obligación vencida.
2. Realización de llamadas telefónicas.
3. Envío de mensajes por Whastapp.
4. Envío de correos electrónicos, tanto a los correos personales, como los proporcionados por la Institución.

Al cierre de 2023 se tiene una cartera total por valor de \$1.763 MM, de los cuales 1.636 MM se encuentran vencidos. El siguiente es el estado de cartera total desde el año 2016, en donde podemos evidenciar que se tiene una cartera total vencida del 12%:

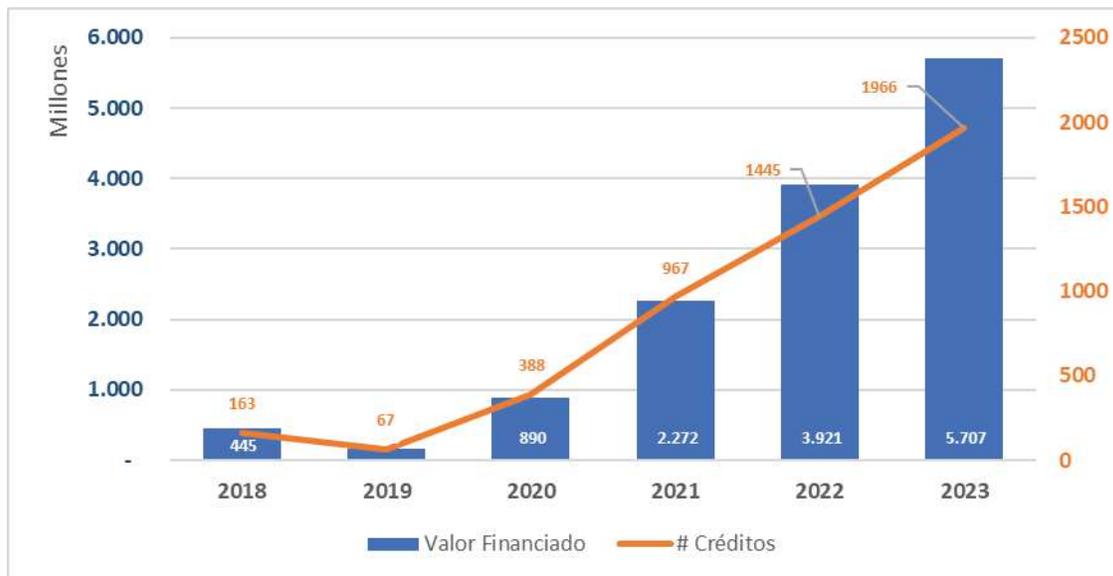
Periodo	Valor de la financiación	Total de Créditos	Total de Créditos pendientes	Valor recuperado	Recaudo	Valor Cartera	Cartera vencida	Cartera por vencer	CARTERA VENCIDA/TOTAL FINANCIADO
Total general	13.458.217.102	5.024	971	11.695.420.020	87%	1.762.797.082	1.635.630.036	127.167.046	12%

Con respecto a la cartera vencida, esta se encuentra distribuida dentro de las siguientes etapas de mora:

Etapa de Mora	02.1 A 30	03.31 A 60	04.61 A 90	05.91 A 120	06.121 A 150	07.151 A 180	08.MAYOR A 180	Total general
Total general	\$ 70.693.001	\$ 72.734.756	\$ 67.414.261	\$ 132.330.850	\$ 112.835.463	\$ 88.741.051	\$ 1.090.880.654	\$ 1.635.630.036

### 13.5.1 Cartera 2023

Durante el año 2023 se otorgaron 1.966 créditos a los estudiantes por valor total de 5.707 MM. Es importante resaltar que dentro de las opciones de financiación que se ofrecen en la Institución, la financiación directa es la más representativa, a continuación, la evolución desde el año 2018:



Específicamente al cierre del año 2023 se tenía una cartera pendiente por valor de \$1.061 MM representado en 594 créditos, de los cuales \$933 MM se encuentran en mora, esto corresponde a un 16% del total de créditos otorgados por valor de \$5.707 MM.

Se espera que para el inicio del periodo académico 2024-2 la cartera en mora llegue a un 10% del valor total, lo anterior debido al interés de los estudiantes por matricularse en el semestre 2024-1 y así poder continuar sus estudios.